



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANGELO SECCHI"

Via Makallè,14 - 42124 REGGIO NELL'EMILIA (RE)

Tel 0522/518555 Fax 0522/516643

Codice fiscale 91180540352 – Codice UNIVOCO UFUX3I

sito: <http://www.itgsecchi-re.gov.it>

e-mail: reis01700g@istruzione.it - reis01700g@pec.istruzione.it



Circolare n. 11

Reggio Emilia, 30.09.2019

Agli studenti
Alle Famiglie
Ai Docenti

OGGETTO: Comunicazioni a.s. 2019/2020

Gentili genitori, con la presente si comunicano alcune informazioni utili per un corretto avvio dell'anno scolastico. Si reputa comunque indispensabile la consultazione del Regolamento d'Istituto pubblicato sul sito della scuola.

AUTORIZZAZIONE PER L'INGRESSO IN RITARDO O PER L'USCITA ANTICIPATA PER MOTIVI DI TRASPORTO

Gli alunni che si servono abitualmente di mezzi di trasporto pubblico i cui orari non siano compatibili con quelli di inizio e termine delle lezioni possono presentare al Dirigente Scolastico domanda motivata di autorizzazione all'ingresso in ritardo e/o all'uscita anticipata rispetto al normale orario scolastico. Si raccomanda che tale possibilità venga utilizzata solo in caso di effettiva necessità, in quanto l'entrata in ritardo e l'uscita anticipata comportano, oltre a una perdita di tempo didatticamente significativa, un oggettivo disturbo della lezione. I moduli di domanda, disponibili presso la segreteria dell'Istituto in orario di sportello e sul sito della scuola (sezione modulistica), devono essere riconsegnati debitamente compilati entro e non oltre Sabato 5 ottobre 2019. Per gli alunni minorenni la domanda dovrà essere firmata da uno dei genitori. Nel caso in cui la necessaria verifica abbia esito positivo, verrà rilasciata all'interessato l'autorizzazione richiesta, che comparirà anche sul registro elettronico ad uso dei docenti.

GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

Si ricorda ai genitori di porre attenzione a quanto previsto dall'art. 14, comma 7, del D.P.R. 122/2009: «*Ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascun studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato*». Le assenze sono computate in ore e quindi concorrono al totale anche ritardi e uscite anticipate. Le assenze devono essere giustificate tramite il registro elettronico. Nel caso si fosse impossibilitati ad utilizzare il registro elettronico è comunque ancora possibile utilizzare il libretto cartaceo disponibile in Segreteria in orario di sportello.

GIUSTIFICAZIONE DEI RITARDI

L'alunno in ritardo deve presentarsi in classe; il docente in servizio provvede ad ammetterlo e a segnare il ritardo sul registro elettronico, ovvero a rinviare l'ammissione all'ora successiva sulla base di quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto. L'entrata oltre la prima ora di lezione deve essere giustificata dalla Presidenza. La giustificazione deve essere presentata mediante il registro elettronico ordinariamente entro il giorno successivo e verificata dal docente in servizio. L'ingresso a scuola dopo l'inizio delle lezioni deve rappresentare un fatto eccezionale: nel caso di reiterati ritardi la famiglia dell'alunno verrà contattata dal

docente coordinatore e il Consiglio di Classe valuterà l'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari e terrà conto dei ritardi nell'attribuzione del voto di condotta.

GIUSTIFICAZIONE DELLE USCITE ANTICIPATE

Le uscite anticipate non concesse per motivi di trasporto o per motivi che la Presidenza valuterà singolarmente (terapie, impegni sportivi etc.) devono rappresentare un evento eccezionale. Un elevato numero di uscite non supportato da adeguate motivazioni potrebbe comportare la convocazione dei genitori ed essere elemento valutabile ai fini dell'attribuzione del voto di condotta. Le uscite all'ultima ora di lezione sono autorizzate dall'insegnante dell'ora stessa; le uscite in orario precedente l'ultima ora sono autorizzate dalla Presidenza. Le uscite anticipate devono essere giustificate sul registro elettronico. Gli alunni minorenni possono uscire anticipatamente solo se ritirati da un genitore o da persona maggiorenne delegata e identificabile con documento d'identità; il genitore o chi per lui notifica la propria richiesta alla guardiola d'ingresso, il cui personale attiva, a seconda dei casi, il docente in orario, la Segreteria o la Presidenza.

COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA

Si raccomanda la consultazione quotidiana del sito d'istituto. A breve verranno rilasciate ai nuovi iscritti le credenziali per l'accesso al registro elettronico, mediante il quale i genitori e gli allievi conosceranno i voti, le assenze, le eventuali note disciplinari, i compiti domestici relativi al proprio figlio/a; i genitori potranno inoltre giustificare assenze o ritardi, nonché prenotare i colloqui settimanali con i docenti.

USO DEL CELLULARE

Si ricorda che l'uso dei cellulari da parte degli alunni durante lo svolgimento delle attività didattiche è severamente vietato. Sono previste pesanti sanzioni disciplinari per chi contravviene a tale divieto.

DENARO E OGGETTI PREZIOSI

Si consiglia di non portare a scuola denaro od oggetti preziosi e di non lasciarli incustoditi durante la ricreazione e i cambi d'aula.

DIVIETO DI FUMO

Si raccomanda di rispettare il divieto di fumo in tutti i locali scolastici, bagni compresi. Esso riguarda non solo gli spazi interni ma è esteso a tutta l'area esterna di pertinenza dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Beatrice Menozzi
*Firma sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs 39/93*