



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANGELO SECCHI"
Via Makallè, 14 - 42124 REGGIO NELL'EMILIA (RE)
Tel 0522/518555 Fax 0522/516643
Codice fiscale 91180540352 – Codice UNIVOCO UFUX3I
sito: <http://www.itgsecchi-re.gov.it>
e-mail: reis01700g@istruzione.it - reis01700g@pec.istruzione.it



Prot. n. 2386

Reggio Emilia, 23/05/2019

AVVISO INTERNO per la selezione e il reclutamento di personale docente interno per progetti di potenziamento della CITTADINANZA EUROPEA- - Prot. AODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL -10.2.3C - Mobilità transnazionale

Codici identificativi progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2018-13 CUP F87I19000010001

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'avviso Prot. AODGEFID/3504 del 31 marzo 2017, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.
Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.
Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL -10.2.3C - Mobilità transnazionale
- Preso atto della nota MIUR Prot. 19591 del 14 giugno 2018 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza Europea e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Emilia Romagna
- VISTA la Nota MIUR. AODGEFID\Prot. n 23122 del 12/07/2018 - **Approvazione e Pubblicazione graduatorie definitive regionali**
- Vista la lettera di autorizzazione Prot. n. AODGEFID/23606 del 23/07/2018 avente ad oggetto **Fondi Strutturali Europei - Autorizzazione Progetto**

- VISTE la delibera del collegio docenti prot. n. 2965/a15e del 30/05/2017, nonché la delibera del Consiglio di Istituto prot n. 2902/a15d del 25/05/2017
- Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visti i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto
- Vista la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 28.01.2019
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020
- VISTE le note MIUR 34815 del 2/08/2017 e la nota MIUR 38115 del 18/12/2017
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 22 Maggio 2019

EMANA

Il seguente AVVISO per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure :

-n. 1 figura di esperto

-n. 1 figura di tutor

-n. 1 figura aggiuntiva

scelti tra il personale interno relativamente alla realizzazione delle attività connesse con il primo modulo del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLII_), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL -10.2.3C - Mobilità transnazionale

Codice identificativo prog. 10.2.2A-FSEPON-EM-2018-13

CUP F87I19000010001

Azione: 10.2.2A modulo "INTRODUZIONE ALLA CITTADINANZA EUROPEA" rivolto a 15 studenti:

Obiettivi formativi/risultati attesi

Aumento della consapevolezza dell'identità culturale dell'Unione europea Il modulo propedeutico all'esperienza di mobilità, consentirà di :

- o avere un approccio generale all'UE e alle principali tappe storiche
- o comprendere il funzionamento delle istituzioni Europee e le loro competenze
- o approfondire le politiche Europee in campo economico finanziario e monetario
- o affrontare in modo pratico il processo legislativo, attraverso attività di simulazione
- o apprendere le basi dell'europrogettazione, in modalità learning by doing
- o conoscere gli aspetti culturali e sociali più significativi della Gran Bretagna e l'effetto Brexit sull'UE.

Metodi e strumenti

- tavoli di lavoro, spazi di dialogo
- project based learning: fase progettuale in cui gli studenti, utilizzando tecniche quali brainstorming e cooperative learning, affronteranno compiti di realtà, simulando il processo legislativo delle istituzioni europee e sviluppando, con l'aiuto dell'esperto, proposte progettuali sul modello dei programmi Erasmus+
- ricerca e analisi di documenti autentici
- didattica laboratoriale attiva con analisi di **casestudy** e con supporto di materiale audio-video
- utilizzo della tecnica del **rote playing** con giochi di ruolo che vedranno gli alunni confrontarsi in competizioni e simulazioni a gruppi;
- collegamenti via Skype con esperti che aggiungano valore al progetto con la loro testimonianza ed esperienza;
- Strumenti che favoriranno la realizzazione del progetto:
aule LIM, laboratori multimediali, tablet, utilizzo di Skype e di mezzi social (blog), costituzione di una rete di stakeholders

Contenuti

- il tema della politica dell'Unione europea nel campo del mercato unico, del commercio e degli affari economici e finanziari
- approfondimento del paese di destinazione, la Gran Bretagna, dei principali aspetti culturali e in particolare del tema della Brexit e le sue conseguenze sulla mobilità delle persone, sul commercio e l'occupazione.

Durata e specifiche dell'attività del modulo (30 ore):

- L'Unione europea dalla A alla Z.
- Comprendere l'Unione europea: quali sono le competenze dell'Ue.
- Comprendere l'Unione europea: la politica dell'Unione europea nel campo del mercato unico, del commercio e degli affari economici e finanziari.
- L'Unione europea al lavoro. Simulazione del processo legislativo nell'Unione europea
- Dall'idea al progetto: le basi della progettazione con i programmi dell'Unione europea. Parte I (teorica) e II (pratica)
- Approfondimento sul Paese di destinazione dell'azione di mobilità transnazionale

Materiali da produrre

articoli, foto, video pubblicati nel blog dedicato al progetto, ospitato dal sito d'istituto e dai canali social

Ruolo e compiti dell'ESPERTO:

Resta a carico dei docenti/esperti incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto a:

1. predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e programmare l'intervento formativo in sinergia con i consigli di classe;
2. elaborare il materiale di report sulle attività svolte, le schede di osservazione, le verifiche per la valutazione intermedia e finali, le competenze da acquisire;
3. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
4. svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica per competenze e tecniche di didattica laboratoriale attiva;
5. predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegna ogni documentazione richiesta;
6. monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;

7. compilare e firma il registro delle attività;
8. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività qualora richiesto dal GPU o altra piattaforma o dal DS oltre al materiale elaborato (programmi didattici, test effettuati, risultati)
9. rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR o da altra piattaforma.

Ruolo e compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

1. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
2. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
3. rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il DS e DSGA
4. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto il minimo dei partecipanti previsto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
8. cura la documentazione *on line* con l'inserimento dei dati sul GPU, o altra piattaforma se richiesto, e il rilascio dell'attestazione per ogni studente;
9. rispetta l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

L'attività è prevista in un numero massimo di 30 ore

Ruolo e compiti della figura aggiuntiva

La figura aggiuntiva deve:

1. collaborare con le altre figure previste nel progetto, con il DS e il DSGA al fine garantire la fattibilità delle attività e il rispetto della progettazione
2. cooperare nella preparazione della documentazione per selezione e valutazione delle domande di partecipazione degli studenti
3. collaborazione nella raccolta del materiale cartaceo e non del progetto
4. collaborare nell'organizzazione delle iniziative di presentazione del modulo ai genitori e al personale della scuola
4. studio della normativa di riferimento

Articolo 1: Selezione

La selezione per il primo modulo denominato "INTRODUZIONE ALLA CITTADINANZA EUROPEA" avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curriculum delle seguenti figure richieste:

- 1 Esperto
- 1 Tutor
- 1 Figura aggiuntiva

Articolo 2: Durata e periodo di svolgimento

Il periodo di svolgimento del modulo avrà la durata di 30 ore da svolgersi indicativamente tra giugno e settembre 2019.

Articolo 3: Requisiti valutabili:

I requisiti valutabili, in base alla documentazione prodotta e inerenti il modulo per cui si invia la candidatura, sono i seguenti:

- Per la figura di Esperto: Laurea in ambito giuridico o in ambito-economico/aziendale-
- Per la figura di tutor/figura aggiuntiva: Laurea
- Master, Corsi di perfezionamento e/o specializzazioni post lauream in ambito giuridico o economico/aziendale
- Pubblicazioni inerenti la tematica del modulo
- Certificazioni linguistiche o attestati/test di posizionamento in corsi MIUR livello B2, Europass Mobility

- Corsi di formazione in didattica per competenze PBL (e LEPIDA)
- Corsi di formazione in ambito PON e in ambito linguistico
- Figura tutor/esperto in altri progetti PON
- esperienza **nella progettazione** e **realizzazione** di azioni di mobilità all'Interno del progetto Erasmus (figura aggiuntivo/Esperto)
- esperienza **nella progettazione** delle azioni PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 (figura aggiuntivo)

Si precisa che:

A) Il candidato non potrà assumere sullo stesso modulo sia la figura di esperto che quella di tutor

B) a parità di punteggio verrà prescelto in ordine:

- 1) il candidato che non ha partecipato a precedenti progetti PON per alcuna delle posizioni previste nel presente avviso
- 2) il candidato con la minore età e, successivamente se permarranno situazioni di parità, con il voto di laurea più alto.

Articolo 4: Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte utilizzando l'allegato 1-Modulo domanda, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato 1A - autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da fotocopia di un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 12 del giorno 30 Maggio 2019.

* NB: nel curriculum NON DEVONO COMPARIRE DATI PERSONALI (C.F., residenza, telefono, email, ecc....) in quanto lo stesso verrà pubblicato sul sito dell'Istituto così come previsto dall'art. 15 del D.Lgs.33/2013 (decreto trasparenza).

La candidatura dovrà essere consegnata alla segreteria dell'IIS Angelo Secchi, in busta chiusa indicando all'oggetto "CANDIDATURA PONCITTADINANZA EUROPEA"

Articolo: 5 Partecipazione

Le tabelle di valutazione devono essere compilate una in ragione di ogni posizione a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

Articolo 6: Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) requisiti di cui all' art. 3 - figura esperto: il requisito è vincolante
- 2) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

Articolo 7: Selezione

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione e selezione delle candidature pervenute in base alle seguenti TABELLE DI VALUTAZIONE:

I requisiti valutabili, in base alla documentazione prodotta, sono i seguenti:

<p>TITOLI inerenti il modulo cittadinanza europea per cui si invia la candidatura:</p> <p>Laurea</p> <p>Per punteggi fino a 80 punti 1</p> <p>Per punteggio da 81 a 100 punti 2</p> <p>Per punteggio 101 a 110 e lode punti 3</p> <p>Master, Corsi di perfezionamento e/o specializzazioni post lauream</p> <p>Pubblicazioni inerenti alle tematiche del modulo</p>	<p>Max punti 3 (rapportati al voto)</p> <p>Punti 1 per titolo (max 2 punti)</p> <p>Punti 0,50 per pubblicazione (max p 1)</p>	
<p>Europass Mobility</p> <p>Attestazioni linguistiche B2 rilasciate in corsi organizzati dal MIUR per il docente di DNL</p>	<p>Punti 1 (max 1 certificato)</p> <p>Punti 1</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Corsi di formazione in didattica per competenze PBL (e Lepida) - Corsi di formazione in ambito linguistico- inglese - Corsi di formazione in ambito PON 	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 0,50 per ogni corso durata minima 6 ore (max 1 corso) - Punti 0,50 per ogni corso di durata minima di 6 ore (max 2 corsi) - Punti 0,50 per ogni corso di durata minima di 3 ore (max 3 corsi) 	
Per Esperti:		
<p>Docenza presso altre Istituzioni/ nell'Istituto in corsi di progetti PON con contenuti analoghi a quello per cui si concorre</p>	<p>Punti 0,5 per attività (max 3 attività)</p>	
<p>Esperienza nella progettazione e realizzazione di azioni di mobilità all'interno del progetto Erasmus</p>	<p>Punti 5</p>	
Per tutor:		
<p>Tutoraggio in precedenti moduli progetti PON in altre Istituzioni/o nell'Istituto</p>	<p>Punti 0,5 per attività (max 2 attività)</p>	
Per figura aggiuntiva:		
<p>Esperienza nella progettazione e realizzazione di azioni di mobilità all'interno del progetto Erasmus</p>	<p>Punti 5</p>	
<p>Esperienza nella progettazione delle azioni PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020</p>	<p>Punti 2 per ogni progetto presentato (max 8 punti)</p>	

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Articolo 8: Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

L'Istituzione provvederà a stilare una graduatoria degli aspiranti consultabile nell'homepage del sito d'istituto in amministrazione trasparente entro le ore 18.00 del 30/05/2019. Trascorsi gg. 7 senza reclami scritti si procederà al conferimento dell'incarico mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono riguardare solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati e numerati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidature per tipologia di figura , fermo restando il possesso dei requisiti richiesti. Ai vincitori sarà conferito l'incarico o di docente tutor, di docente Esperto e di figura aggiuntiva.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Secchi".

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'annullamento del presente Avviso a sua discrezione qualora lo ritenesse necessario.

Articolo 9: Compensi

Per il modulo previsto nel percorso formativo il compenso per la funzione di tutor è di euro 30,00€/h un compenso orario lordo onnicomprensivo per un numero di 30 ore come previsto nel progetto.

Il compenso per la funzione di esperto il compenso è di euro 70,00€/h orario lordo onnicomprensivo per un numero di 30 ore come previsto nel progetto.

Per la funzione di figura aggiuntiva sarà corrisposto un compenso orario lordo onnicomprensivo pari a euro 30€ per alunno partecipante al progetto, modulo INTRODUZIONE ALLA CITTADINANZA EUROPEA

Articolo 10: Prerequisiti

Essere docente dell'Istituto "A.Secchi" di Reggio Emilia

Sarà titolo **indispensabile** la dichiarazione (contenuta nella domanda di partecipazione) di avere conoscenza della piattaforma GPU o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto partecipando ad apposito incontro formativo. I partecipanti che ad inizio progetto, nella fase di inserimento dati, non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU saranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante

Articolo 11: Pagamenti

Il compenso agli Esperti, Tutor, figura aggiuntiva verrà erogato al termine dell'attività formativa e comunque a seguito dell'erogazione dei fondi

Articolo 12: Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

Articolo 13: Pubblicizzazione

Il presente avviso è pubblicato al link **COMe** nella apposita sezione dedicata al bando PON Codice identificativo progetto Codici identificativi progetto **10.2.2A-FSEPON-EM-2018-13** sul sito della scuola www.itgsecchi-re.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Grazia Diana