



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANGELO SECCHI"**

Via Makallè, 14 - 42124 REGGIO NELL'EMILIA (RE)

Tel 0522/518555 Fax 0522/516643

Codice fiscale 91180540352 – Codice UNIVOCO UFUX3I

sito: <http://www.iisecchi.edu.it>

e-mail: [reis01700g@istruzione.it](mailto:reis01700g@istruzione.it) - [reis01700g@pec.istruzione.it](mailto:reis01700g@pec.istruzione.it)



Prot. 5520

Reggio Emilia, 06/11/2021

All'albo online

Agli Atti

Al Personale dell'Istituto

Al Personale esterno all'Istituto

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione esperto interno/esterno per l'incarico di formazione, gestione, riordino ed inventariazione informatizzata dell'archivio dell'IIS Angelo Secchi**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.M. 28 agosto 2018 n. 129;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi dell'opera di un esperto per la gestione/riordino ed inventariazione informatizzata dell'archivio dell'IIS Angelo Secchi

**INDICE**

una procedura di selezione pubblica per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di

**ESPERTI INTERNI/ESTERNI**

per la formazione - gestione/riordino ed inventariazione informatizzata dell'archivio dell'IIS Angelo Secchi. Il presente avviso è rivolto a candidati in possesso di esperienza in materia di archivistica, beni storici e inventario.

Si precisa inoltre che l'avviso pubblico è rivolto in prima istanza al personale interno dell'Istituto e che, solo qualora non sia reperibile all'interno dell'Istituto un esperto con le competenze richieste, esso è rivolto a candidati esterni all'Istituto.

**Art. 1 - Destinatari e requisiti di ammissione**

Può presentare domanda il personale scolastico ovvero tutti gli esperti del settore in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) di non aver subito condanne penali;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) possesso di diploma scuola secondaria superiore, o universitario

**Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

Si elencano - a titolo puramente indicativo - le principali attività che costituiscono oggetto dell'incarico:

Aggiornamento, revisione e gestione informatica e materiale dei beni inventariati appartenenti all'Istituto Istruzione Angelo Secchi.

Formazione del personale inerente i contenuti sopra citati

Riordino e catalogazione dei beni storici custoditi nel Museo dell'Istituto.

### **Art. 3 - Durata dell'incarico**

La validità del contratto decorre dal 1° settembre 2021 ed ha la durata di un anno scolastico; L'esperto non è sottoposto a particolari vincoli orari e gestirà autonomamente l'incarico, in rapporto agli orari di apertura dell'Istituto.

### **Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda deve essere presentata **entro le ore 12.00 del 15/11/2021**, mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto o tramite mail all'indirizzo [reis01700g@istruzione.it](mailto:reis01700g@istruzione.it) Sul plico contenente la domanda – o nel campo 'oggetto' della mail - dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“Candidatura avviso selezione esperto interno/esterno per l'incarico di formazione, gestione, riordino ed inventariazione informatizzata”**.

Il candidato deve allegare

- a) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex Legge n.196/2003;
- b) il curriculum Vitae redatto su modello europeo.

### **Art. 5 - Valutazione delle candidature**

La valutazione delle domande sarà effettuata da una commissione appositamente costituita.

Nella Valutazione delle disponibilità si terrà conto dei seguenti elementi:

- 1) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore: punti 5;
- 2) Laurea magistrale: 20 punti;
- 3) Corsi di specializzazione, perfezionamento o master *post lauream* attinenti all'archivistica e alla gestione dell'inventario: max punti 25;

Sulla base delle domande pervenute saranno redatte due graduatorie, una riguardante le candidature di personale interno all'Istituto, l'altra riguardante le candidature di personale esterno all'Istituto. Si farà riferimento alla graduatoria di esperti esterni solo in seconda istanza, qualora non sia possibile individuare un esperto interno.

### **Art. 6 - Compenso**

Il compenso forfettario complessivo lordo per le prestazioni richieste è di € 1.200,00 comprensivo ogni onere di legge a carico dell'Istituzione Scolastica e a carico del prestatore d'opera. Il compenso verrà liquidato al termine dell'anno di incarico.

### **Art. 7 - Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del DPGR 679/2016**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del DPGR 679/2016, i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione della presente procedura di selezione e del rapporto di lavoro che si dovesse eventualmente instaurare. L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Beatrice Menozzi.

### **Art. 8 – Norme Finali**

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa,
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;

Il presente bando è pubblicato sul sito della Scuola.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Beatrice Menozzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993

Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di  
**esperto interno/esterno per l'incarico di formazione, gestione, riordino ed inventariazione  
informatizzata dell'archivio dell'IIS Angelo Secchi**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. 'Angelo Secchi  
di Reggio Emilia

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_ )

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

in servizio

non in servizio presso questo Istituto

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di **esperto interno/esterno per l'incarico di formazione, gestione, riordino ed inventariazione informatizzata dell'archivio dell'IIS Angelo Secchi**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) di essere cittadino/a italiano/a;
- 2) di essere in godimento dei diritti politici;
- 3) di non aver subito condanne penali;
- 4) di non avere procedimenti penali pendenti;
- 5) di essere dipendente presso questa pubblica amministrazione;
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli culturali riferiti alla Tabella di valutazione:
  - a) diploma di Istruzione Secondaria Superiore \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
  - b) diploma di laurea magistrale in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
  - c) Corsi di specializzazione, perfezionamento o master *post lauream* attinenti all'archivistica e alla gestione dell'inventario):
    - c1) \_\_\_\_\_;
    - c2) \_\_\_\_\_;
    - c3) \_\_\_\_\_;
    - c4) \_\_\_\_\_;
    - c5) \_\_\_\_\_.

(L'Amministrazione si riserva di richiedere al candidato documentazione relativa agli incarichi indicati nella presente domanda)

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ con la presente, ai sensi del DPGR 679/2016,

**A U T O R I Z Z A**

**L'Istituto di Istruzione Superiore "Angelo Secchi" di Reggio Emilia** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a. Prende inoltre atto che:

- 1) ai sensi degli articoli 13 e 14 del DPGR 679/2016, i dati personali forniti saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione della presente procedura di selezione e del rapporto di lavoro che si dovesse eventualmente instaurare
- 2) l'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.
- 3) il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Beatrice Menozzi;

Il sottoscritto allega alla presente:

- 1) fotocopia del Documento d'identità.
- 2) scheda personale di valutazione dei titoli compilata e sottoscritta.
- 3) *curriculum vitae* in formato europeo contenente i dati relativi ai requisiti culturali e professionali richiesti.

Data

\_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_

Firma

---

## SCHEDA PERSONALE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_, o in servizio / o non in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente, nel momento in cui presenta la propria domanda di partecipazione selezione per l'incarico di **esperto interno/esterno per l'incarico di formazione, gestione, riordino ed inventariazione informatizzata dell'archivio dell'IIS Angelo Secchi** con riferimento all'art. 5 dell'Avviso di selezione valuta come da tabella seguente i propri titoli e incarichi, dichiarati nella domanda di partecipazione:

		nr. titoli o incarichi	punteggio	Punteggio definitivo (Riservato all'Ufficio)
Possesso diploma di scuola secondaria di secondo grado	5 punti			
Possesso laurea magistrale	20 punti			
Corsi di specializzazione, perfezionamento o master <i>post lauream</i> attinenti all'archivistica e alla gestione dell'inventario	5 punti per corso (max punti 25)			

Data

\_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_

Firma

\_\_\_\_\_