



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANGELO SECCHI"

Via Makallè,14 - 42124 REGGIO NELL'EMILIA (RE)

Tel 0522/518555 Fax 0522/516643

Codice fiscale 91180540352 – Codice UNIVOCO UFUX3I

sito: <http://www.itgsecchi-re.gov.it>

e-mail: reis01700g@istruzione.it - reis01700g@pec.istruzione.it



Prot.4016

Reggio Emilia, 25.09.2019

Alle Agenzie interessate

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di uscite per campionati studenteschi, educazione stradale e attività promozionali di 1 giorno per l'a. s. 2019/2020 mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 55 del D. Leg.vo n. 163/2006.

IL DIRIGENTE

Visto il D.l. n. 44 /2001 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 34;

Visto il Codice dei contratti Pubblici (D. Leg.vo 20/2016);

Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 " Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 275/99 – Regolamento dell'autonomia;

Vista la necessità di individuare la Ditta alla quale affidare il servizio di trasporto degli alunni per campionati studenteschi, educazione stradale e attività promozionali di 1 giorno per l'a. s. 2019/2020;

Ritenuto che per l'acquisizione in economia dei servizi di cui trattasi si può adottare la procedura prevista dall'art. 36 del D. Leg.vo n. 50/2016;

INDICE

il presente bando di gara per la fornitura dei servizi di trasporto per la realizzazione di **uscite per campionati studenteschi, educazione stradale e attività promozionali** di 1 giorno come di seguito indicati:

- fino a 50 km
- da 51 a 80 km;
- da 81 a 130 km;
- da 131 a 200 km;
- da 201 a 290 km;
- da 291 a 390 km;

I Km saranno calcolati dal luogo di partenza indicato sulle richieste (non dalla sede della Ditta di trasporto) al luogo di arrivo e ritorno.

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA GARA

L'acquisizione dei servizi sarà fatta **in economia**, secondo le modalità previste dall'art. 125 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i..

LA Ditta /Agenzia sarà individuata con la procedura di cottimo fiduciario, con invito rivolto ad almeno cinque Agenzie di viaggio –Tour Operator, secondo l'art. 125, commi 1 b) -8-9-11 del citato D.L.vo n. 163/2006.

La scelta dell'Agenzia offerente i servizi richiesti avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi, valutata da apposita Commissione sulla base dei criteri di valutazione specificati nella tabella allegata al presente bando (**All. n. 1**).

ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

Per la presentazione del preventivo di offerta vengono forniti le seguenti precisazioni:

- le uscite didattiche di un'intera giornata possono spaziare dalle ore 6.00 alle ore 22.00;
- le uscite didattiche di mezza giornata possono spaziare dalle ore 6.00 alle ore 14.00;
- Richiesta il noleggio di uno, due o tre pullman la cui piena e incondizionata disponibilità deve essere **garantita in qualsiasi data** venga programmata l'uscita stessa, previo preavviso.
- Indicare per i mezzi proposti la capienza posti e l'eventuale presenza della pedana per disabili.
- Pullman GT full confort.
- Assicurazione bagaglio per allievi e accompagnatori durante tutto il viaggio.

Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

Il costo proposto dall'Agenzia di Viaggi dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 2 compreso carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A..

Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- a) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. N. 46/47 dpr n. 445/2000, redatta utilizzando il **modulo n. 2** allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale attesti:
 - Di non trovarsi in alcune delle fattispecie previste come motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016;
 - L'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente specificando il numero della relativa iscrizione, la sede, le attività per le quali è valida l'iscrizione;
 - Dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
 - Il possesso dell'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
 - Di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D. Lgs n. 81/2008;
 - Dichiarazione dell'Agenzia di possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, secondo quanto previsto dal punto 9.8 della C.M. n. 291 del 14/10/1992:
 - ❖ Che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - ❖ Che per le rispettive uscite saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti

caratteristiche:

- ✓ Immatricolati per la prima volta da non oltre 10 anni;
 - ✓ Regolarmente forniti di cronotachigrafo secondo le norme in vigore;
 - ✓ Perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione ai numeri dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- Di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio i seguenti documenti:
 - Carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo;
 - Patente "D", certificato di abilitazione professionale "C.A.P", certificato di qualificazione professionale "CQC" del conducente;
 - Certificati di assicurazioni, da cui risulta che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno 10 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
 - Attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata
 - Di essere disponibile a presentare, alla fine del viaggio, fotocopia dei dischi del cronotachigrafo(dalla partenza all'arrivo);
 - L'elenco dei pullman con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti ad essi relativi:
 - Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - Assicurazione massimale € _____;
 - Di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e /o collaboratori;
 - Che alla gara non partecipa altra Ditta o società controllata ai sensi dell'art. 2359 del c.c.;
 - L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/20003, per le attività connesse al bando di gara.

Art. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, debitamente sottoscritte, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell' Istituto d'Istruzione Superiore "A. Secchi" di Reggio Emilia – Via Makallè, 14 - 42124 Reggio Emilia tel 0522 518555, **entro le ore 12:00 del giorno Giovedì 10 OTTOBRE 2019**, consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R, o mediante Corriere espresso autorizzato. Non saranno accettate domande inviate oltre detto termine (**non farà fede la data del timbro postale**). Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; **non saranno ammessi alla gara** i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato. **Non saranno valutate** offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti dal capitolato o non recanti la firma del Legale Rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

A pena di esclusione il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Amministrazione e dovrà riportare la seguente dicitura: **“Contiene preventivo di spesa per la realizzazione di “Uscite didattiche di 1 giorno 2019/2020”.**

Detto plico dovrà contenere due buste sigillate e contrassegnate come segue:

Busta “A” – “Documentazione Amministrativa”;

Busta “B” – “Offerta tecnica /economica”.

Nella busta “A” dovrà essere inserita, **pena l’esclusione**, la seguente documentazione:

a) istanza di partecipazione (all. 2) e dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (**firmata in ogni foglio e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità**);

b) documentazione amministrativa (comprensiva del capitolato d’oneri) e documenti da allegare; (**All. n. 1, All. n. 4**)

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: **“Contiene documentazione amministrativa per la fornitura di “Uscite didattiche di 1 giorno 2019/2020”.**

La busta “B” dovrà contenere l’offerta tecnica/economica con indicazione analitica dei servizi offerti e valutabili, come da tabella allegata delle uscite didattiche (**All. n. 3**).

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: **“Contiene Offerta tecnica/economica per la fornitura di “Uscite didattiche di 1 giorno 2019/20”.**

I prezzi indicati nell’offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell’agenzia e **dovranno avere validità fino al termine di esecuzione della fornitura del servizio.**

Art. 6 - Criteri per l’aggiudicazione

La procedura adottata è quella del cottimo fiduciario di cui all’art. 125 D. L.vo n. 163/2006 come modificato dalla L. n. 106 del 12/07/2011 e il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83 del D.lgs. n.163/06.

Le offerte ammesse saranno valutate da una commissione tecnica già nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà all’esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un **punteggio massimo di 60** in base agli elementi di valutazione di seguito elencati:

A) Offerta economica - Max 30 punti all’offerta con il costo più basso

Verrà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 30 punti calcolato mediante l’applicazione della seguente formula: (prezzo più basso/prezzo offerto) x 30.

B) Fattori qualitativi e tecnici - Max 30 punti

Ai fattori qualitativi e tecnici verrà assegnato il punteggio indicato nella tabella base degli elementi di cui **all’Allegato n. 2**: 1) mezzi di trasporto (piccolo: 16 posti – grande: 54/56/60 posti) (max 15 punti); 2) assicurazioni, affidabilità ed altri servizi (max 5 punti); 3) esperienza nel settore (max 5 punti); 4) servizi aggiuntivi al programma (max 5 punti).

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata alla Ditta /Agenzia che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica.

L’offerta dovrà rispondere a tutte le richieste rispetto al chilometraggio, in caso contrario non sarà presa in considerazione.

A parità di punteggio, sarà data precedenza alla Ditta/Agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell’Istituto ed, in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato alla Ditta / Agenzia che formuli, su invito dell’Istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo procapite offerto in sede di gara.

Si procederà all’aggiudicazione dei servizi anche in presenza di **una sola offerta purché ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile di questo Istituto.**

ART. 7 - TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà su presentazione di fattura elettronica entro trenta giorni lavorativi dal rientro dell'uscita, subordinatamente alla mancanza di contenzioso, dopo la relazione dei docenti accompagnatori attestante il buon andamento del viaggio e la rispondenza dei servizi richiesti.

ART. 8 - AFFIDAMENTO DELLA GARA

La valutazione e l'aggiudicazione provvisoria della gara avverranno nel minor tempo possibile. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito del committente entro 10 giorni dalla data di **apertura delle buste prevista per il giorno Lunedì 14 OTTOBRE 2019 alle ore 9:00**. L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione. Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi la stessa diventerà definitiva. Successivamente l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre – a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara – la documentazione prescritta per la stipula del relativo contratto. Il contratto stipulato decorrerà dalla pubblicazione dell'esito della gara sino al termine dell'a.s. 2019/20 e comunque sino a nuova gara.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

ART. 10 - CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di Reggio Emilia.

ART. 11 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 12 – VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI

- b) L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti autocertificati sarà effettuato dall'amministrazione scolastica in base alla normativa vigente.
- c) Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti.
- d) La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione e vieta la partecipazione, per un periodo di tre anni, a successive gare per ogni tipo di appalto.

ART. 13 -- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Beatrice Menozzi.

Art. 14 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03-Reg.EU 679/2016

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, **pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta**, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg.Eu 679/2016.

Per questa Istituzione scolastica, il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Beatrice Menozzi; il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dsga Mariangela Adduci.

ART. 15 - Pubblicità

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- Pubblicazione sul sito web dell'istituto : <http://www.itgsecchi-re.gov.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Beatrice Menozzi

Allegati parte integrante del bando:

1. CAPITOLATO GENERALE D'ONERI
2. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DI DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI
3. TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE USCITE
4. TABELLA DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE (VADEMECUM PER VIAGGIARE IN SICUREZZA)