



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANGELO SECCHI"

Via Makallè,14 - 42124 REGGIO NELL'EMILIA (RE)

Tel 0522/518555 Fax 0522/516643

Codice fiscale 91180540352 – Codice UNIVOCO UFUX3I

sito: <http://www.itgsecchi-re.gov.it>

e-mail: reis01700g@istruzione.it - reis01700g@pec.istruzione.it



Prot . 716 del 20.02.2020

CIG ZE62C79D47

DETERMINA A CONTRARRE

per l'affidamento del "Servizio di Cassa" Periodo dal 01/04/2020 - 31/12/2023

Affidamento diretto sotto i 10.000 € fuori MEPA (ovvero sotto i 40.000,00 euro) D.I. 129/2018

Procedura: Affidamento Diretto ai sensi del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e, dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 integrato e modificato dal D.Lgs. 56/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che in data 23/12/2019 è stata pubblicata sul sito del Liceo la manifestazione di interesse volta al rinnovo della convenzione di cassa per il prossimo quadriennio per conto di cinque istituti superiori che hanno sottoscritto un accordo di rete del quale questo Liceo è capofila;

CONSIDERATO che alla scadenza dei 15 giorni previsti, nessuna manifestazione di interesse è pervenuta a questo Liceo, si è deciso di procedere autonomamente al rinnovo della convenzione del servizio di cassa;

VISTA la richiesta di proroga all'Istituto Banca Cassa Centrale prot.n 5634 del 20/12/19 fino al 31/3/2020 dell'attuale convenzione e alla necessità di stipulare a partire dal 1/04/2020 la convenzione per il servizio di cassa;

PREMESSO che l'Istituto ai sensi del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 è incluso nella tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm. e ii. nonché ai decreti attuativi del 22 novembre 1985 e 4 agosto 2009 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che " Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 20, comma 3 e 5 del D.I. n° 129 del 28.08.2018;

VISTO il D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016;

VISTO il Regolamento d'istituto che definisce le modalità ed i criteri per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30.11.2018 con la quale trasmette indicazioni per le nuove convenzioni di cassa;

CONSIDERATO che il valore presunto della Convenzione seguendo un calcolo approssimativo possa collocarsi intorno a 900,00 annui per un totale di euro 3600,00 iva esclusa;

PRESO ATTO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di acquisire sollecitamente il servizio che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "superiore a 10.000,00 euro" (ovvero "Inferiore a 40.000,00 euro");

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

CONSIDERATO che in data odierna non risulta attiva sulla piattaforma "AcquistinretePA" Convenzione alcuna o Accordo Quadro Consip "ad hoc";

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto in economia tramite richiesta di preventivo per il "Servizio di Cassa", erogato dall'Istituto Crédit Agricole Italia S.p.A. con sede legale in Parma, via Università n. 1, in quanto dopo un'indagine di mercato risulta essere l'unico Istituto di Credito della città in grado di accettare la prestazione del servizio di tesoreria a questo Liceo;

Art. 3

L'importo a base d'asta oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 3.400,00 (euro tremilaquattrocento/00) IVA inclusa. La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività/Progetto A01 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

La prestazione del servizio di cui all'Art.2 dovrà essere resa entro 360 giorni dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5

Si approva la richiesta di offerta contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura. La richiesta di offerta è allegata alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

Art. 6

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico la Dott.ssa Menozzi Beatrice.

Art. 7

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario. Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio del DSGA di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo: reis01700g@istruzione.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Menozzi Beatrice

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93)

ALLEGATI:

1) Richiesta di offerta