



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANGELO SECCHI"

Via Makallè,14 - 42124 REGGIO NELL'EMILIA (RE)

Tel 0522-518555 - Fax 0522-516643

www.iisecchi.edu.it - reis01700g@istruzione.it

Dirigente Scolastico: dirigente@iisecchi.edu.it

CM: REIS01700G - Codice fiscale 91180540352 – Codice univoco UFUX3I

# PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Approvato con delibera del collegio dei docenti in data 22/10/2020;

Approvato con delibera del consiglio d'istituto del 29/10/2020

## Sommario

<b>PREMESSA</b>	2
<b>DEFINIZIONE E FINALITÀ DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA</b>	2
<b>CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO DI DISPOSITIVI DIGITALI</b>	3
<b>METODOLOGIE DIDATTICHE (MODALITÀ SINCRONE E ASINCRONE)</b>	3
<b>LE RISORSE DIGITALI</b>	4
Registro elettronico Classeviva Spaggiari	4
Google Suite for Education	4
Videolezioni	5
Comunicazioni	6
Piattaforme e applicazioni esterne	6
<b>MODELLI DI ORGANIZZAZIONE ORARIA</b>	8
<b>REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA</b>	8
<b>REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ</b>	9
<b>DDI IN CASO DI ISOLAMENTO O IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ</b>	9
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI</b>	10
<b>RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI E LE ASSEMBLEE</b>	11
<b>REPOSITORY</b>	12
<b>IL TEAM DIGITALE E LA FORMAZIONE DEI DOCENTI</b>	13
<b>PRIVACY</b>	14

## PREMESSA

Il presente Piano individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata (DDI) dell'I.I.S. "A. Secchi".

Il Piano per la DDI è stato elaborato nell'assoluto rispetto della libertà d'insegnamento, quale libertà individuale che costituisce un valore costituzionale (art. 33, comma 1, Costituzione italiana) e trova conferma negli artt. 1 e 2 del T. U. Scuola (D.lgs. n. 297 del 1994).

A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni, con la Legge n. 41 del 6 giugno 2020, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nella modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

Il piano è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

Il presente Piano ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

**Il Dirigente scolastico pubblica sul sito web dell'Istituto il presente Piano, facendolo in tal modo conoscere a tutti i membri della comunità scolastica.**

## DEFINIZIONE E FINALITÀ DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Per didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe.

La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per immunodepressione, ospedalizzazione, terapie mediche, e per quei casi in cui la presenza scolastica sia pregiudicata per cause eccezionali, previa attenta valutazione del consiglio di classe.

La DDI, consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza; in particolare è uno strumento utile per:

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

## CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO DI DISPOSITIVI DIGITALI

L'articolo 120 del D.L. 18/2020 ha previsto lo stanziamento di risorse economiche per mettere a disposizione degli studenti meno abbienti, in comodato d'uso gratuito e temporaneo, dispositivi digitali individuali anche completi di connettività per una migliore e più efficace fruizione della didattica a distanza.

Con l'obiettivo di garantire, il diritto all'istruzione anche agli studenti che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà, il nostro Istituto ha avviato una rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività da parte degli alunni, in modo da pianificare la concessione in comodato d'uso gratuito delle opportune dotazioni strumentali, prevedendo una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

## METODOLOGIE DIDATTICHE (MODALITÀ SINCRONE E ASINCRONE)

Si propongono, a puro titolo indicativo per chi ne avesse necessità, alcune possibili metodologie didattiche innovative che ben si adattano all'utilizzo della DDI:

- **Project-based Learning (PBL):** è un modello di insegnamento e apprendimento centrato sullo studente, che si esplicita attraverso la realizzazione di progetti. I progetti sono compiti complessi, basati su domande stimolanti o problemi, che coinvolgono collaborativamente, per periodi piuttosto lunghi di tempo, gli studenti nella progettazione, nella risoluzione di problemi, nel processo decisionale o in attività di ricerca. Mediante i progetti gli allievi acquisiscono autonomia e responsabilità, sviluppano competenze e applicano conoscenze, apprendendo in modo significativo. I progetti culminano con la realizzazione di prodotti autentici.
- **Problem-based Learning:** apprendimento basato su un problema, è un metodo di insegnamento centrato sull'allievo in cui un problema costituisce il punto di inizio del processo di apprendimento.
- **Inquiry-based Learning:** nato per sviluppare il pensiero critico, è un apprendimento basato sull'indagine. Gli studenti possono indagare su problemi diversi, a seconda che questi siano per loro totalmente o parzialmente, conosciuti o sconosciuti.
- **Flipped Classroom:** gli insegnanti predispongono tutto il materiale didattico e progettano attività di coppia o di gruppo da proporre in classe. Le attività sono di tipo creativo o autentico, sfidanti e autovalutabili tramite semplici checklist dagli stessi studenti, i quali studiano a casa i video delle lezioni per apprendere in anticipo i

contenuti, poi in classe svolgono, in piccoli gruppi cooperativi, le attività progettate per loro.

- **Didattica Laboratoriale:** il progetto va a rivoluzionare il modo di fare didattica curriculare di tipo verticale, favorendo la condivisione dei saperi. Gli studenti partecipano attivamente al percorso di apprendimento, valorizzando le diverse abilità e competenze sociali. Questi elementi di positività servono agli studenti per credere maggiormente nelle loro capacità, nella creatività che possono esprimere e nella comunicazione di quello che riescono a realizzare.
- **Cooperative Learning:** modalità di apprendimento basata sull'interazione all'interno di un gruppo di allievi che collaborano, allo scopo di raggiungere un obiettivo comune, attraverso un lavoro di approfondimento e di apprendimento che porterà alla costruzione di nuova conoscenza.
- **Problem Solving:** è una competenza complessa che si sviluppa con una metodologia collaborativa opportunamente organizzata (in termini di ruoli, organizzazione e di visione strategica), che contiene alcuni passaggi chiave identificabili nel porre gli alunni in una situazione problematica, rendere loro accessibili le informazioni necessarie, accompagnare verso l'identificazione di ipotesi e la loro trasformazione in azioni, infine verificare l'efficacia della soluzione ed eventualmente, attraverso la diagnosi dell'errore, ripartire ciclicamente dal punto iniziale.
- **Microlearning:** implica la somministrazione del contenuto in unità brevi e finite ed è adattabile a tutti gli ambiti dell'apprendimento. Nella sua più recente evoluzione è ampiamente utilizzato nella FAD (Formazione a Distanza) e nell'E-learning. La sua applicazione nella didattica in aula offre la possibilità di strutturare percorsi di apprendimento agili, innovativi e multiplatform, in linea con una prospettiva di lifelong learning.

## LE RISORSE DIGITALI

### Registro elettronico Classeviva Spaggiari

Il Ns. Istituto utilizza da alcuni anni il registro elettronico "Classeviva" del gruppo Spaggiari, che possiede diverse componenti appositamente pensate per la DDI, come ad es. l'Area Didattica e quella Compiti; il registro è dotato anche della funzionalità Aule Virtuali: funzione che consente di gestire in modo semplice ed efficace le attività educative di tipo cooperativo.

### Google Suite for Education

L'I.I.S. A. Secchi, già da tempo, si è dotato della piattaforma "Google Suite for Education". Tale piattaforma, di largo uso nelle scuole di tutto il mondo, risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della tutela della privacy.

Allo stato attuale ogni docente, collaboratore, tecnico e alunno è provvisto di proprio account personale per accedere alla piattaforma summenzionata.

Per quanto riguarda le attività didattiche, i docenti possono utilizzare gli strumenti (tools) sotto indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla classe e alla propria disciplina:

- **Classroom:** web tool per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le video lezioni con Google Meet (link da

specificare in agenda spaggiari con il seguente formato: GIORNO-MESE-ANNO-MATERIA (es. "15-02-20-progettazione"), condividere le risorse e interagire in streaming o via mail. Per quanto riguarda Google Classroom si invita l'insegnante a creare, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso specifico come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona e asincrona. Si chiede ai docenti di utilizzare un nominativo standard per i gruppi Classroom, facilmente riconoscibile dagli studenti, come ad esempio: CLASSE-SEZIONE-DISCIPLINA-A.S. (es. "2A MATEMATICA 2020/21"). L'insegnante invita al corso tutti gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi di posta elettronica scolastici di ciascuno e fornendo il relativo codice fornito da Classroom.

- **Documenti, Fogli, Presentazioni:** applicazioni gratuite offerte da Google rispettivamente di elaborazione testi, fogli elettronici e presentazioni multimediali.
- **Moduli:** utilizzabile anche all'interno di Classroom per inviare questionari in modalità quiz; utile come valutazione formativa, sommativa o di guida per lo studio.
- **Meet:** strumento per comunicazioni in videoconferenza che offre la possibilità di effettuare supporto per singoli (previo accordo col docente) oppure di effettuare lezioni in diretta all'intero gruppo classe.
- **Drive:** sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository specifico per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @iissecchi.edu.it
- **Google Sites:** applicazione web in grado di creare siti web.
- **Calendar:** agenda degli appuntamenti, eventualmente collegabile a Meet e a Classroom.
- **Jamboard:** lavagna virtuale digitale collaborativa.
- **Google Keep:** indicato per prendere delle note. Tutto ciò che si scrive, si registra o si disegna all'interno di questa app. rimane memorizzata nel proprio account Google.
- **Google Podcast:** l'applicazione standalone di Google per i podcast.
- **Mindomo:** versatile strumento di mappatura mentale collaborativa freemium, mappatura di concetti e delineamento sviluppato da Expert Software Applications.
- **Altre applicazioni:** sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

### Video lezioni

Nel caso di video lezioni rivolte al gruppo classe e/o programmate nell'orario settimanale, l'insegnante avvia direttamente la video lezione utilizzando Meet all'interno di Classroom tramite apposito link avente il seguente formato:

GIORNO-MESE-ANNO-MATERIA (es. "15-02-20-progettazione"),

Tale link va inserito contestualmente anche all'interno dell'Agenda del registro elettronico. Nel caso di interventi didattici individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza, (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invia l'invito su Meet alle studentesse, agli studenti e agli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email istituzionale.

Durante lo svolgimento delle video lezioni agli insegnanti, alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

## **Insegnanti**

- all'inizio del meeting, avranno cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle video lezioni programmate da orario settimanale dovrà essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza;
- nell'ambito delle attività in modalità sincrona, firmeranno il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale, selezionando il tipo (video lezione) e specificando nelle note l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

## **Studentesse e studenti**

- dovranno accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video lezioni o dall'insegnante; in caso di accesso in ritardo, verrà richiesto di non interrompere l'attività in corso: i saluti iniziali potranno essere scambiati velocemente sulla chat;
- il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- dovranno accedere al meeting sempre con microfono disattivato, l'eventuale attivazione del microfono è richiesta o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
- dovranno accedere al meeting sempre con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata sarà consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante potrà attribuire una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso;
- è richiesto di partecipare ordinatamente al meeting: le richieste di parola potranno essere rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma: (alzata di mano, emoticon, etc.).

## **Comunicazioni**

Per non creare confusione e per rendere più omogenea e meno frammentata la DDI, la comunicazione con la classe dovrà avvenire attraverso i canali sotto elencati.

- **Gli account di posta elettronica istituzionali** forniti dalla scuola e rispondenti al seguente modello: cognome.primaletteradelnome@iissecchi.edu.it;
- **Registro elettronico**;
- **Classroom**;
- **Hangouts**: chat di Google che utilizza le email e non lo smartphone.

N.B.: È consentito in via eccezionale l'utilizzo di WhatsApp per le comunicazioni con la classe relative alla didattica.

## **Piattaforme e applicazioni esterne**

I docenti che volessero utilizzare altri servizi, non contemplati nel pacchetto G-suite, ad esempio piattaforme e-learning oppure software non di proprietà di Google, per i quali sia necessario accedere con l'account di posta elettronica, dovranno richiedere allo staff digitale l'autorizzazione e l'abilitazione degli account degli studenti.

Di seguito si elencano alcuni suggerimenti con i rispettivi link di risorse online e piattaforme esterne ad uso didattico:

- **Edmodo**, è per gli insegnanti un modo semplice e sicuro per collegarsi e collaborare con studenti, genitori e altri insegnanti. Ha funzionalità intuitive e spazio illimitato: crea gruppi rapidamente, assegna compiti, programma test, tutto su di un'unica piattaforma. E' progettato per dare a un insegnante un controllo completo della propria classe digitale; <https://new.edmodo.com/?go2url=%2Fhome>
- **Moodle**: consente ad un docente di ricreare un'aula "virtuale", un ambiente dedicato alla didattica, in cui poter proporre diverse risorse digitali che fanno da supporto alla didattica in aula. Con Moodle è possibile infatti pubblicare materiali didattici, sviluppare, pianificare e gestire diversi tipi di attività di valutazione; gestire le comunicazioni con gli utenti; <https://www.moodle.com/>
- **Weschool**: è una nuova piattaforma di e-learning e strumento per la didattica a distanza con il quale è possibile reinventare la formazione in presenza creando le esperienze d'aula ancor più coinvolgenti. È gratuito per le scuole e integra qualsiasi contenuto o servizio web. Qualsiasi documento digitale può essere parte di un unico percorso senza dover saltare da un sito all'altro; <https://www.weschool.com/>
- **Raiscuola**: È una piattaforma che raccoglie centinaia di video, cartoni, programmi educativi; <http://www.raiscuola.rai.it/startLezioni.aspx>
- **Microsoft OneNote**: blocco appunti / quaderno digitale accessibile da qualsiasi tipo di piattaforma (PC o mobile) condivisibile e con strumenti per la collaborazione; <https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/onenote/digital-note-taking-app>
- **Padlet**: spazio di condivisione digitale per il lavoro cooperativo; <https://it.padlet.com/>
- **Edpuzzle**: piattaforma per inserire domande aperte o a scelta multipla autocorrettive all'interno di un qualsiasi video, rendendolo di fatto interattivo; <https://edpuzzle.com/>
- **Kahoot!**: creazione e condivisione di quiz interattivi che sfruttano i dispositivi degli studenti o quelli della scuola in un'ottica di gamification; <https://kahoot.com/>
- **Wakelet**: creazione e condivisione di collezioni di link multimediali (siti web, immagini, video, etc.); <https://wakelet.com/>
- **Flippity**: creazione e condivisione di applicazioni per l'apprendimento a partire da un file di Fogli; <https://www.flippity.net/>
- **Algodoo**: laboratorio di fisica virtuale; <http://www.algodoo.com/>
- **Geogebra**: software per lo studio della matematica; <https://www.geogebra.org/?lang=it>
- **Equatio**: software per la scrittura dei simboli matematici all'interno degli strumenti di G Suite for Education;
- **Formative**: creazione e condivisione di test e verifiche interattive – ideale per le materie scientifiche; <https://goformative.com/>
- **SuperMappeX**: creazione, personalizzazione e gestione delle mappe concettuali, oltre ai nodi e connettori si possono aggiungere approfondimenti, link e integrare immagini e altri elementi multimediali; <https://web.supermappex.it/>
- **Screencast-o-matic**: permette di realizzare video catturando audio e ciò che viene mostrato a desktop e/o utilizzando una webcam. Questo permette agli alunni di verbalizzare schemi e mappe realizzati. Permette al docente di realizzare video-tutorial sia organizzando le informazioni essenziali di un argomento sia mostrando le operazioni da eseguire per un'attività; <https://screencast-o-matic.com/>
- **Obs studio**, acronimo di Open Broadcaster Software, è un programma open source che permette sia di effettuare registrazioni in locale che di trasmettere in diretta su Internet, con la possibilità di cambiare scena a seconda delle proprie esigenze. Inoltre, permette di impostare le sorgenti audio e video da registrare, scegliendone anche la

qualità e il formato di output (MP4, MKV, FLV e MOV). OBS è di semplice utilizzo e consente anche una configurazione automatica per non perdere troppo tempo nell'impostazione dei parametri di registrazione e trasmissione; <https://obsproject.com/download>

- **Mentimeter**: creazione di presentazioni interattive con possibilità di integrazione di rilevazioni di aspettative, gradimento, formazione ecc.; <https://www.mentimeter.com/>
- **Screencastify**: estensione gratuita per registrare lo schermo del computer e la propria voce, ideale per fornire istruzioni o presentare concetti ed idee; <https://www.screencastify.com/>
- **Tinkercad**: software di progettazione CAD; <https://www.tinkercad.com/>
- **Quizlet**: applicazione gratuita con la quale è possibile creare vocabolari linguistici (Latino, Lingue straniere), per giochi di memoria o abbinamento tra lemma e significato; <https://quizlet.com/it>
- **Bookcreator**: piattaforma per la creazione di libri digitali, adatto per approfondimenti e ricerche, non solo in ambito umanistico; <https://bookcreator.com/>
- **Adobe Spark**: creazione e condivisione di elaborati grafici, presentazioni e brevi video corredati da testo e immagini, oppure di infografiche; <https://spark.adobe.com/it-IT/>
- **Canva**: creazione e condivisione di infografiche, immagini e poster digitali; [https://www.canva.com/it\\_it/](https://www.canva.com/it_it/)

Per il rispetto della privacy è necessario che gli studenti accedano alle eventuali piattaforme aggiuntive con l'account della scuola.

## MODELLI DI ORGANIZZAZIONE ORARIA

- Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona seguirà un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito all'interno del consiglio di classe. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di almeno 20 unità orarie di attività didattica sincrona.
- Per quanto riguarda le attività sincrone, per tutelare la salute e la sicurezza degli utenti, la durata delle video lezioni sarà indicativamente di 50 minuti e in generale, tra un'attività e un'altra, occorrerà prevedere una pausa di 10-15 minuti.
- Le attività sincrone si svolgeranno, di mattina in caso di AID complementare alla didattica in presenza. Nel caso di situazioni straordinarie legate all'emergenza o allo stato di salute di alcuni allievi, tali attività potranno essere svolte sia al mattino che al pomeriggio.
- Verranno previsti opportuni sportelli pomeridiani di ascolto on line per le studentesse e gli studenti che ne faranno richiesta.

## REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

In considerazione delle implicazioni etiche determinate dall'impiego delle nuove tecnologie e della rete, il Regolamento d'Istituto della scuola viene integrato con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento che gli studenti dovranno rispettare in occasione delle attività sincrone e asincrone e, più in generale, durante qualsiasi tipo di interazione che coinvolga l'utilizzo delle piattaforme e degli strumenti utilizzati dalla scuola nell'ambito

della didattica digitale integrata. Tali disposizioni si riferiscono al rispetto dell'altro, alla corretta condivisione di documenti, alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (es. dati sensibili).

All'interno del Regolamento di disciplina degli studenti della scuola secondaria verranno previste le infrazioni disciplinari e le relative sanzioni riferite a comportamenti scorretti assunti nell'ambito della didattica digitale integrata. Verrà posta, inoltre, particolare attenzione alla formazione degli studenti riguardo i rischi derivanti dall'uso della rete, con particolare riferimento al fenomeno del cyber bullismo.

Infine, nel Patto educativo di corresponsabilità verrà inserita una specifica appendice riguardo i reciproci impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata.

## REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ

La programmazione e la registrazione delle attività di DDI verranno annotate nel Registro Elettronico attraverso due modalità principali:

- **Spazio Agenda:** in Agenda dovranno essere inserite le attività programmate dai singoli docenti o dal Consiglio di Classe, come comunicazione agli allievi e ai colleghi per meglio coordinare gli impegni ed evitare la sovrapposizione. Si invitano pertanto i docenti ad annotare, nella sezione "Agenda" del Registro Elettronico, gli orari in cui svolgeranno le video lezioni, i link e le attività asincrone previste specificando le piattaforme usate e gli eventuali momenti programmati di verifica.
- **Spazio Firma:** è importante trascrivere sul registro elettronico la modalità di svolgimento della lezione, gli argomenti trattati e i compiti assegnati. I docenti dovranno firmare regolarmente il registro in una delle ore di lezione ordinarie previste dal proprio calendario settimanale (o negli orari diversamente concordati con il consiglio di classe), aggiungendo sempre l'annotazione degli strumenti e delle piattaforme utilizzate.

## DDI IN CASO DI ISOLAMENTO O IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo del provvedimento, prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata prescritta, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal CdC.

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con il coinvolgimento del CdC, nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, verranno attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti per ognuno, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

Per gli studenti "fragili", ogni CdC discuterà e valuterà, caso per caso, le modalità più adeguate e i ritmi più sostenibili, in relazione a ciascuna disciplina ed in relazione alla tipologia di "fragilità" certificata. Gli interventi in DDI potranno essere sincroni, sia sotto

forma di partecipazione a distanza dell'allievo a lezioni curricolari tenute in presenza, sia sotto forma di percorsi personalizzati sviluppati individualmente o a gruppi in aggiunta e ad integrazione delle lezioni in presenza. Si potranno inoltre prevedere interventi in modalità asincrona, attraverso la messa a disposizione di materiali e risorse digitali, predisposti dal docente e rielaborati dall'allievo.

Per gli studenti in stato di disabilità sarà privilegiata l'attività didattica in presenza eventualmente integrata con risorse digitali favorevoli l'apprendimento e l'autonomia personale. Qualora segnalato dalle famiglie e certificato dai curanti, e l'allievo in stato di disabilità dovesse rientrare nella condizione di "fragilità" tale da impedirne la frequenza, si attiveranno solo in questo caso percorsi in DDI a distanza come quelli già indicati per gli studenti fragili.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI seguirà specifici criteri di valutazione approvati nell'anno scolastico 2019-2020 dal collegio dei docenti a seguito della chiusura della scuola per lockdown ed allegati al PTOF. In particolare, verranno distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento e la valutazione finale. Anche con riferimento alle attività in DDI la valutazione dovrà essere costante, garantire trasparenza e tempestività, e ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, garantire la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento-apprendimento.

La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

La valutazione formativa terrà conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

Viene di seguito distinta la valutazione in caso di DDI complementare da quella in caso di interruzione prolungata delle attività didattiche in presenza.

- **DDI complementare:** le verifiche istituzionali (verifiche scritte, test e colloqui orali) finalizzate alla valutazione sommativa e finale saranno effettuate preferibilmente in presenza, secondo i criteri debitamente programmati. L'assiduità, l'impegno, la partecipazione e il senso di responsabilità dimostrati dagli alunni nelle attività on line costituiranno, in ogni caso, elemento integrante della valutazione finale.
- **DDI in caso di interruzione prolungata (totale o parziale) delle attività didattiche in presenza:** ai Consigli di classe e ai singoli docenti sarà demandato il compito di individuare gli strumenti più adatti alla verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Le verifiche in modalità online, utili ai fini della valutazione, somministrate durante la fase di interruzione prolungata dell'attività in presenza, andranno concordate con gli alunni in base alla programmazione delle attività condivise e alla disponibilità di accesso ai dispositivi connessi. La modalità di verifica potrà essere asincrona con compiti somministrati e consegnati preferibilmente attraverso la GSuite, oppure sincrona preferendo e valutando anche le interazioni con il docente e i compagni durante le video lezioni. Tra le diverse tipologie di verifica che possono consentire di valutare in modalità DAD, l'acquisizione da parte degli alunni

di nuove conoscenze, competenze e abilità, si riportano a titolo di esempio le seguenti possibilità:

- schede di autovalutazione;
- conversazione orientata;
- colloquio orale;
- brevi domande orali;
- pensiero ad alta voce: in cui l'alunno esplicita il proprio modo di ragionare, le strategie che utilizza;
- questionari strutturati a risposta chiusa e/o aperta (eventualmente anche a tempo programmato);
- esposizione orale in presenza o in differita;
- elaborati scritti di varia natura e tipologia a tempo;
- elaborati grafici, tavole di progetto realizzate a mano o con ausilio di strumentazione CAD
- comprensione e analisi di brani presentati in file testo o audio;
- esercizi da svolgere e presentare con file multimediali;
- relazioni da elaborare in PowerPoint, Presentazioni o altro;
- esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o di approfondimenti;
- compiti a scadenza: saggi, relazioni, produzione di testi "aumentati" con collegamenti ipertestuali, elaborazione di presentazioni in Power Point;
- mappe mentali che riproducono le connessioni del processo di apprendimento.

Il giudizio espresso dovrà tenere in debito conto la valutazione del processo oltre che gli esiti delle verifiche. Anche l'eventuale valutazione negativa troverà posto all'interno di un percorso di supporto e miglioramento da costruire con l'alunno e come tale verrà comunicata.

L'insegnante riporterà sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte con la DAD, valutati tramite l'ausilio di opportune griglie di valutazione. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indicherà con chiarezza le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti BES sarà condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei PDP e nei PEI.

## **RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI E LE ASSEMBLEE**

- Lo svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali (consigli di classe, riunioni di dipartimento, collegio dei docenti e consiglio di istituto) potrà avvenire in modalità sincrona mediante l'applicativo Meet di G-Suite.
- I colloqui con i genitori si effettueranno, previa prenotazione sul Registro Elettronico ed in base all'andamento epidemiologico, in presenza oppure da remoto (mediante Meet o colloquio telefonico) Per quanto concerne le assemblee di classe ed in generale gli incontri collegiali, sia interni che rivolti al pubblico esterno all'istituto, si potranno svolgere in presenza o in collegamento da remoto mediante l'utilizzo di piattaforme

quali Google Meet, Blackboard Collaborate (a riguardo è stata stipulata apposita convenzione con UNIMORE) altro.

## **REPOSITORY**

Le linee guida della DDI chiedono, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate, la creazione di repository in locale o in cloud per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolti a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.

Attraverso i servizi cloud forniti da GSuite, in particolare i DRIVE CONDIVISI, l'istituto potrà gestire l'archiviazione di tutta la documentazione didattica dell'istituto. In tali drive ogni docente potrà trovare.

- DRIVE CLASSE
- DRIVE COMMISSIONI

Si fa presente che allo stato attuale il sistema di repository è in fase di predisposizione e non ancora ultimato.

### **Drive di classe:**

- Ogni DRIVE DI CLASSE prenderà il nome dalla classe e dall'anno scolastico: (ad es. 1A 2020-21). Il drive di classe è il luogo dove devono essere depositati tutti i documenti che interessano l'intero CdC; la condivisione avviene già in modo predefinito e quindi non è necessario che il docente condivida il materiale perché lo è già per sua natura. Ogni docente sarà in grado di creare, caricare, modificare, spostare file all'interno del drive; dal momento che il materiale nei drive è condiviso tra tutti i docenti, il dirigente e la vicepresidenza, sarà opportuno operare con estrema attenzione all'interno del drive, rispettando il lavoro degli altri docenti e cercando di organizzare al meglio le informazioni. All'interno di ogni drive di classe condiviso ci saranno alcune cartelle predefinite da utilizzare come indicato in seguito; sarà inoltre possibile aggiungere altre cartelle in base alle esigenze del consiglio di classe. Le cartelle predefinite del DRIVE DI CLASSE saranno le seguenti:

**ANNI PRECEDENTI** - la cartella contiene tutte le informazioni degli anni precedenti. Può essere usata per la consultazione o per l'eventuale copia di documenti che si intendono riutilizzare nell'anno in corso; è opportuno non modificarla perché rappresenta ciò che è stato fatto negli anni passati.

**ARCHIVIO DIDATTICO** - la cartella contiene i dati per l'archiviazione del materiale didattico e delle verifiche scritte svolte digitalmente a distanza. Tale cartella contiene la sottocartella **PROVE DI VERIFICA**, nella quale i docenti al termine di ogni quadrimestre copiano le prove digitali svolte dagli studenti, su cartelle individuali e suddivise per disciplina, possibilmente in formato PDF. Per l'archiviazione del materiale didattico preparato dai docenti ed eventualmente condivisibile, è stata ulteriormente creata, all'interno di ogni cartella **ARCHIVIO DIDATTICO** la sottocartella **MATERIALE DIDATTICO**. I docenti dovranno creare ulteriori sottocartelle per ogni disciplina chiamate con il nome della disciplina stessa e, all'interno, salvare il materiale prodotto per le attività didattiche se lo si desidera condividere con gli altri docenti.

**CARTELLA RISERVATA** - a ogni classe è associata una cartella nella quale, suddivisi in opportune sottocartelle, sono inseriti i dati sensibili, relativi agli studenti con documentazione riservata. I documenti, rigorosamente in formato PDF, possono essere caricati solamente dai referenti; i docenti

e il coordinatore devono usare questi documenti solo per la consultazione ed è fatto divieto di stampa, di download e di diffusione.

- DOCUMENTAZIONE DIDATTICA - questa cartella è il contenitore della programmazione del consiglio di classe, dei piani individuali, del programma e delle relazioni finali, ciascuno inserito nella relativa sottocartella.
  - ESAME DI STATO - cartella dedicata alle classi quinte nella quale viene organizzato il materiale per l'esame di maturità.
  - PDP E PEI - questa cartella va usata con cautela perché contiene dati sensibili, relativi agli studenti con bisogni speciali. Ogni sottocartella è dedicata ad un alunno; dentro la sottocartella di ogni alunno, su indicazione del coordinatore di classe, sarà possibile compilare il PDP degli studenti con DSA, BES o NAI da parte dei docenti seguendo le istruzioni fornite durante i consigli di classe di ottobre.
  - SICUREZZA - in questa cartella si trovano i file per i fogli firme per gli studenti per quanto riguarda il corso per la sicurezza e la presa visione del regolamento del laboratorio.
  - VARIE - in questa cartella si inseriranno i file singoli non catalogabili in una specifica cartella.
  - VERBALI - in questa cartella si inseriranno i verbali di tutti i CdC dell'anno scolastico in corso in formato PDF; eventualmente si possono lasciare anche gli originali (preferibilmente in formato Documenti Google) per facilitare la stesura dell'anno successivo. Si ribadisce che il documento si considera valido per l'archiviazione solamente se si trova in questa cartella ed è in formato PDF. Esistono modelli precompilati per tutti i verbali.
  - All'interno di ogni drive possono esserci anche alcuni file di utility nella ROOT principale, come ad esempio l'elenco delle mail degli studenti della classe, o il file utilizzato per la formazione delle classi prime, o la scheda di rilevazione delle attività integrative.
- Il formato di archiviazione per tutti i file è il PDF, tuttavia potrà essere opportuno lasciare nella cartella anche il file originale eventualmente riutilizzabile l'anno successivo; la presenza del file PDF è comunque imprescindibile.

#### Drive registri e Verbali:

- Tutti i documenti non associati alle classi saranno archiviati in un ulteriore drive condiviso chiamato REGISTRI E VERBALI dove troveranno posto le seguenti tipologie di documenti: esami integrativi (registri e verbali); esami di idoneità; corsi di recupero; corsi PAI; istruzione domiciliare; attività di potenziamento; approfondimenti classi quinte. Il Drive sarà suddiviso in cartelle, ognuna inerente alla tipologia del documento che deve essere archiviato, sempre in formato PDF. Per una migliore comprensione dei documenti salvati sarà opportuno utilizzare dei nomi di file "parlanti", cioè pensati in modo da contenere le informazioni principali, come il nome di un alunno, o la classe, l'anno scolastico e così via.

## IL TEAM DIGITALE E LA FORMAZIONE DEI DOCENTI

La formazione per la DDI è necessaria, in quanto quest'ultima per molti docenti risulta o una nuova attività o comunque una attività da conoscere più approfonditamente. Inoltre, fa parte della professionalità dei docenti il continuo aggiornamento e studio in termini di didattica, metodologie per l'apprendimento, relazione educativa e tecnologie digitali. Il Nostro istituto organizzerà e promuoverà attività di formazione continua per la DDI attraverso:

- il supporto e la consulenza continua ai docenti;
- incontri di consulenza e informazione;
- corsi di formazione erogati da parte di altri enti pubblici quali Servizio Marconi USR-ER, Indire, Avanguardie Educative, ecc.;
- attività di confronto e auto-aiuto tra docenti.

A titolo di esempio di seguito si elencano alcuni temi di interesse comune:

- uso dell'applicativo G-Suite;
- metodologie innovative di insegnamento e loro ricaduta sui processi di apprendimento;
- modelli inclusivi per la DDI e per la didattica interdisciplinare;
- privacy, salute e sicurezza nella DDI
- formazione specifica su misure e comportamenti da tenere per garantire la tutela della salute personale e collettiva nel corso dell'emergenza sanitaria.

Al fine di raggiungere gli obiettivi sopra elencati atti a garantire la formazione e il supporto per la DDI, verrà istituito un nucleo di supporto (staff digitale) composto da i seguenti docenti e tecnici:

- Giuliano Passini (Animatore Digitale)
- Francesco Gioffreda (Assistente Tecnico)

Lo staff digitale svolgerà i seguenti compiti:

- supporto formativo e informativo ai docenti;
- supporto al Dirigente Scolastico e alla Vicepresidenza per la gestione e l'organizzazione delle attività;
- supporto a genitori e studenti per l'utilizzo della piattaforma GSuite.
- supporto di assistenza hardware e software a studenti, famiglie e personale docente e ATA e di consegna in comodato gratuito dei dispositivi digitali.

Al fine di garantire inoltre il monitoraggio delle attività connesse con la DDI verrà istituita una commissione specifica composta dallo staff digitale e con docenti disponibili:

La commissione avrà il compito di:

- valutare l'esperienza svolta nella DDI in termini di punti di forza e punti di debolezza;
- riflettere sulle prospettive future e sul possibile utilizzo della DDI e della didattica in presenza (anche alla luce delle ordinanze ministeriali), in termini di ambiti di applicazione, strumenti e metodologie da adottare, finalità educative e formative;
- formulare e presentare proposte in merito al Collegio Docenti.

## PRIVACY

- Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
- Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:
  - prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

- sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education.
- In merito al rispetto della Privacy, il presente Piano si conforma a quanto previsto dalle Linee guida per la DDI sopra citate, dalle indicazioni generali fornite dal documento del MIUR "Didattica digitale integrata e tutela della privacy: indicazioni generali", pubblicato con Nota M.I. prot. AOOGABMI n. 11600 del 03-09-2020, dal Regolamento (UE) 2016/679.
- In generale, nel rispetto del principio di responsabilizzazione di tutti gli utenti coinvolti, l'istituzione scolastica adotta tutte le misure tecniche e organizzative affinché il trattamento sia conforme alla richiamata normativa di settore. In particolare questa istituzione scolastica garantisce:
  - l'adozione di adeguate procedure di identificazione e di autenticazione informatica degli utenti;
  - l'utilizzo di robusti processi di assegnazione agli utenti di credenziali o dispositivi di autenticazione;
  - la definizione di differenti profili di autorizzazione da attribuire ai soggetti autorizzati in modo da garantire un accesso selettivo ai dati;
  - la definizione di password policy adeguate (es. regole di composizione, scadenza periodica, ecc.);
  - la conservazione delle password degli utenti, mediante l'utilizzo di funzioni di hashing allo stato dell'arte (es. PBKDF2, bcrypt, ecc.);
  - l'utilizzo di canali di trasmissione sicuri tenendo conto dello stato dell'arte;
  - l'adozione di misure atte a garantire la disponibilità dei dati (es. backup e disaster recovery);
  - l'utilizzo di sistemi antivirus e anti malware costantemente aggiornati;
  - l'aggiornamento periodico dei software di base al fine di prevenirne la vulnerabilità;
  - la registrazione degli accessi e delle operazioni compiute in appositi file di log, ai fini della verifica della correttezza e legittimità del trattamento dei dati;
  - la verifica del rispetto della normativa in materia di protezione dati personali da parte dei fornitori dei servizi in cloud;
  - la verifica che le piattaforme e gli strumenti tecnologici per l'erogazione della DDI consentano il trattamento dei soli dati personali necessari alla finalità didattica, configurando i sistemi in modo da prevenire che informazioni relative alla vita privata vengano, anche accidentalmente, raccolte e da rispettare la libertà di insegnamento dei docenti.