



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANGELO SECCHI"**

Via Makallè,14 - 42124 REGGIO NELL'EMILIA (RE)

Tel 0522/518555 Fax 0522/516643

Codice fiscale 91180540352 – Codice UNIVOCO UFUX3I

sito: <http://www.itgsecchi-re.gov.it>

e-mail: [reis01700g@istruzione.it](mailto:reis01700g@istruzione.it) - [reis01700g@pec.istruzione.it](mailto:reis01700g@pec.istruzione.it)



Prot. n. 3008

Reggio Emilia, 02.07.2019

Spett.le

UK Intern Development

The Bristol Office, 2nd Floor, 5 High Street

Westbury – on Trym, Bristol, BS9 38Y

United Kingdom

Email: [enquiris@ukintern.co.uk](mailto:enquiris@ukintern.co.uk)

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO CAPITOLATO DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE DI VIAGGIO, SOGGIORNO E CORSO DI LINGUA INGLESE IN GRAN BRETAGNA PER IL MODULO DI MOBILITÀ TRANSNAZIONALE "Secchi goes to Europe!" PON 10.2.3C FESPON -EM - 2018-9 POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA TRANSNAZIONALE**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione*

*10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. **Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.***

*Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale*

**Codice identificativo progetto** 10.2.3C-FSEPON-EM-2018-9

**CUP** F87I19000020001

**CIG:** Z8028A4CEA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTI** i decreti legislativi 50/2016 e 56/2017 in materia di acquisti e forniture codici appalti pubblici;

**VISTO** l'art 55 del decreto n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107, pubblicata nella gazzetta ufficiale serie generale n. 267 del 16.11.2018"

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le linee guide ANAC n. 4 del 26.10.2016;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di Investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la lettera di **Autorizzazione Prot. N. A00DGEFID/23606 del 23.07.2018**, avente ad oggetto FONDI STRUTTURALI EUROPEI – Autorizzazione progetto, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti con relativo impegno di spesa da parte delle singole Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 28/01/2019 di approvazione della variazione di bilancio;

**VISTE** la delibera del collegio docenti Prot. n. 2965/a15e del 30/05/2017, nonché la delibera del Consiglio di Istituto Prot n. 2902/a15d del 25/05/2017;

**CONSIDERATO** che questa amministrazione ha proceduto a verificare sulla piattaforma CONSIP e, ad oggi, non risultano convenzioni CONSIP attive per la totalità dei servizi oggetto della fornitura;

**RITENUTO** che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D. leg. 18.04.2016 n. 50, è possibile una procedura di affidamento diretto per un importo sotto la soglia comunitaria di €40.000,00 tramite la consultazione di almeno tre operatori economici;

**VISTA** la propria determina a contrarre Prot. N. 3005 del 02.07.2019 per l'affidamento diretto tramite comparazione di preventivi, per i servizi relativi all'organizzazione di viaggio, soggiorno e corso di lingua inglese in Gran Bretagna, per il modulo in oggetto;

## **INVITA**

La S.V. a far pervenire alla scrivente istituzione scolastica offerta tecnico economica per l'affidamento diretto sotto soglia di rilevanza comunitaria, dei servizi relativi all'organizzazione di viaggio, soggiorno e corso di lingua inglese in Gran Bretagna, per il modulo di mobilità transnazionale "SECCHI GOES TO EUROPE!" PON 10.2.3C FESPON EM- 2018-9 potenziamento della Cittadinanza europea, come da allegato disciplinare /capitolato

### **Art.1 – Oggetto e natura dell'incarico**

L'oggetto dell'affidamento consiste nella realizzazione di un percorso di formazione in ambito Europeo, progetto "SECCHI GOES TO EUROPE!" PON 10.2.3C FSEPON-EM-2018- 9, per 15 alunni + 2 docenti, eventualmente alternati ad altri 2 docenti in "staffetta" (gg14 + 7 o 10 + 10), per 21 giorno complessivi, da svolgersi in Gran Bretagna, nel periodo 8-28 settembre 2019

Modulo	Numero totale ore di formazione	Destinazione Periodo	Destinatari della mobilità	Struttura della formazione
MODULO DI MOBILITA' TRANSNAZIONALE "Secchi goes to Europe!" PON 10.2.3C FESPO -EM - 2018-9 POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA TRANSNAZIONALE	60	Gran Bretagna  3 settimane  08/28 Settembre 2019	15 studenti + 2 docenti (2+2 in staffetta)	Formazione linguistica di livello B2 finalizzata al potenziamento della competenza comunicativa nella lingua inglese  Approfondimento degli aspetti culturali della Gran Bretagna e del rapporto UK-Unione europea, con particolare attenzione al tema Brexit

La prestazione dovrà comprendere:

- Transfer in pullman da e per gli aeroporti di partenza e di arrivo in Italia e in Gran Bretagna
- Volo diretto A/R preferibilmente su Milano, Bologna o Verona, con bagaglio in stiva incluso per 15 studenti + 2 docenti; volo A/R e transfer relativi ad altri 2 docenti in "staffetta" in data da definirsi
- Vitto e alloggio per gli studenti: in famiglia, in camere condivise, con spazi adeguati e possibilità di accesso ad internet; pensione completa (colazione, pranzo e cena), con possibilità di pasti per soggetti con particolari esigenze o intolleranze alimentari. Dovrà essere prevista anche la possibilità di modificare la sistemazione in caso di oggettive difficoltà segnalate dai docenti tutor e accompagnatore;
- Vitto e alloggio per i docenti: preferibilmente in struttura recettiva del posto con voucher di congruo valore per i pasti; possibilità di accesso ad internet; dovrà essere prevista una rotazione dei docenti dopo le prime 2 settimane (o i primi 10 giorni), con relativa prenotazione dei voli e dei trasferimenti dall'aeroporto a destinazione e viceversa, in modo da garantire la presenza continuativa in loco di 2 docenti
- Corso linguistico di livello B2, in classi internazionali, lezioni preferibilmente la mattina, presso una scuola di lingua riconosciuta dal British Council
- Abbonamento ai trasporti locali
- Escursioni in località di interesse culturale e/o ambientale
- Copertura assicurativa multirischio per studenti e docenti
- Reperibilità telefonica e assistenza 24h/7 giorni durante tutto il soggiorno da parte dei referenti esteri

## Art.2 – Importo dell'affidamento

L'importo a base di gara della fornitura è di euro € 39.234,00, comprensivo di IVA. Non saranno prese in considerazione offerte eccedenti l'importo dell'affidamento

ARTICOLAZIONE DELL'OFFERTA	EURO
Viaggio	4.675,00
Soggiorno studenti	25.515,00
Soggiorno tutor + accompagnatore	4.844,00
Formazione corso inglese	4.200,00
<b>TOTALE</b>	<b>39.234,00</b>

L'importo verrà regolato in Euro

### **Art.3 – Tempi di esecuzione**

La prestazione del servizio di cui all'art.1 dovrà essere resa preferibilmente nel periodo 8-28 settembre 2019, e comunque dovrà concludersi entro il 30 settembre 2019

### **Art.4 – Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento diretto del contratto di cui al presente invito soggetti giuridici con specifica esperienza nell'organizzazione di soggiorni-studio linguistici per gruppi di studenti, competenza sui temi della formazione e conoscenza dei progetti con finanziamenti europei (PON, Erasmusplus, LLP)

Requisiti degli operatori economici:

- *Requisiti di ordine generale:* possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione dall'art.80 del D.Lgs. n. 50 del 2016
- *Requisiti di idoneità professionale* ex art. 83 del D. lgs. n 50/2016: a seconda del tipo di contratto, iscrizione nel registro della Camera di commercio o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti Ordini professionali, con esplicito possesso delle licenze per lo svolgimento di attività pertinente alla richiesta.
- *Requisiti di capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale* di cui all'art. 83 del D. Lgs. N 50/2016, specificando quali.
- *Inoltre dovranno essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia e non trovarsi in nessuna altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità contrarre con la Pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.*

### **Art.5 – Attestazione dei requisiti di partecipazione**

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai soggetti giuridici alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

Si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli art. 80 sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto giuridico partecipante, alle quali deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che tutte le autocertificazioni rese dall'aggiudicatario saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

La falsità riscontrata in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art 76 del predetto D.P.R. n.445, comporta l'assunzione a carico del sottoscrittore di personali responsabilità civili e penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art,.75 del predetto D.P.R. n.445 del 28/12/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

## Art.6 – Presentazione dell’offerta

L’offerta tecnico-economica dovrà pervenire all’indirizzo mail [reis01700g@istruzione.it](mailto:reis01700g@istruzione.it) entro le ore 13 (ora italiana) del giorno 15.07.2019.

L’oggetto della mail dovrà essere “Offerta tecnico economica PON CITTADINANZA EUROPEA – SECCHI GOES TO EUROPE!”.

Il dirigente scolastico si riserva di effettuare la valutazione dell’offerta appena esse perviene senza attendere il termine di scadenza della richiesta.

L’offerta tecnico-economica dovrà contenere:

- Offerta tecnica contenente le prestazioni previste e l’articolazione della proposta formativa con l’indicazione di contenuti, obiettivi, metodologie, modalità di valutazione del percorso, iniziale e finale (Allegato A)
- Offerta economica (Allegato A)
- Documenti di identità del legale rappresentante dell’Ente formativo
- Curriculum dell’operatore economico che documenti l’esperienza nella realizzazione di progetti di mobilità transnazionale
- CV dell’esperto madrelingua che si occuperà della formazione

## Art.7 – Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione. Ai sensi dell’art. 95, comma 3, è il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa per l’istituzione scolastica, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Attribuendo un punteggio massimo di 100 agli elementi sotto indicati:

### TABELLA DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

Elementi da valutare	Punteggio massimo	Punteggio assegnato
Qualità della sistemazione per n.2 + 2 docenti” in staffetta” (in struttura recettiva, in famiglia o appartamento) con trattamento di pensione completa	10	
Qualità della sistemazione e modalità di selezione delle famiglie (indicare le possibilità di modifica della sistemazione in caso di problemi) con trattamento di pensione completa per n. 15 studenti	10	
Organizzazione dei voli e dei trasferimenti da e per aeroporto in Italia e in gran Bretagna ( volo diretto, vicinanza aeroporto, bagaglio in stiva..)	10	
Tipologia di abbonamento rete trasporti locali per l’intero gruppo, per l’intero periodo	10	
Data partenza: si valuta la corrispondenza tra la data proposta dall’operatore e quella indicata dall’amministrazione	10	
Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta formativa rispetto alle esigenze manifestate dall’amministrazione: corso finalizzato alla preparazione dell’esame Cambridge B”, classi internazionali, lezioni la mattina, interventi formativi sul tema della cittadinanza europea	10	
Esperienza del docente esperto madrelingua nella preparazione esami di Certificazione linguistica B2	10	
Eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quanto previsto: escursioni integrative, partecipazione ad eventi culturali, spettacoli, visite a musei, ...	10	
Esperienza nell’organizzazione di mobilità transnazionali per istituti scolastici, preferibilmente della provincia di Reggio Emilia, , nell’ambito di programmi europei	10	
TOTALE	100	

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento della fornitura anche in presenza di una sola offerta

#### **Art.8 – Affidamento del servizio**

L'affidamento è comunque subordinato all'acquisizione diretta o d'ufficio delle documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti dichiarato (allegato B):

- di ordine generale (art.80, del D. Lgs.50/2016)
- di idoneità professionale (art.83, c.1., lett.a, del D.Lgs.50/2016)
- di iscrizione alla camera di commercio, se dovuta per la ragione sociale
- DURC regolare o documentazione alternativa che dimostri di aver adempiuto, nel Paese di riferimento, agli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali
- casellario giudiziale

I documenti dovranno essere rilasciati in data non anteriore a 3 mesi da quella dell'invito a presentare offerta e la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

#### **Art.9 – Oneri ed obblighi dell'affidatario**

Oltre a quanto stabilito in precedenza, sono a totale carico del soggetto aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto

#### **Art.10 – Sospensione**

Questa amministrazione ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'affidatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso

#### **Art.11 – Rinvio Ex Lege**

Per tutto quanto non espressamente indicato, regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

#### **Art. 12 – tutela della privacy**

Si precisa che i dati forniti dal concorrente, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche, e successive modificazioni e integrazioni, in particolare del nuovo D-Lgs. 21108/2018 di adeguamento al REG. EU 679/2016, GDPR. e dal D.L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art.47 del DPR445 del 28/12/2000, n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui alla normativa sopra richiamata

### **Art.13 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lsg. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene individuato quale Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Grazia Diana

### **Art.14**

Ulteriori dettagli e precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico invitato, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo [reis01700g@istruzione.it](mailto:reis01700g@istruzione.it)

### **Art.15 – Foro competente**

Il foro competente in via esclusiva, per eventuali controversie, è il Tribunale di Reggio Emilia.

E' esclusa la clausola arbitrale.

Si allega.

Allegato A \_ modello offerta tecnico economica

Allegato B – Dichiarazione ai sensi art. 80 D. Lgs 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Grazia Diana

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)