

 **PAGO IN RETE****MANUALE UTENTE****Sistema dei pagamenti elettronici verso
l'Amministrazione**

Ministero
dell'Istruzione



Aggiornato al 02/03/2022



Ministero
dell'Istruzione

Aggiornato al 02/03/2022



Indice dei contenuti

1. SERVIZIO PAGO IN RETE.....	3
1.1. ACCESSO AL SERVIZIO PAGO IN RETE.....	6
1.2. REGISTRAZIONE AL PORTALE MI E MUR.....	10
2. PAGAMENTI VERSO L'AMMINISTRAZIONE.....	13
2.1. LISTA DEI PAGAMENTI	14
2.2. EFFETTUARE UN PAGAMENTO	18

1. SERVIZIO PAGO IN RETE

Pago In Rete è il servizio del portale del Ministero dell'Istruzione (MI), che permette alle famiglie di ricevere dalle istituzioni scolastiche le notifiche delle tasse e contribuzioni per i servizi scolastici erogati ai propri figli ed eseguire il pagamento di quanto richiesto in modalità telematica oppure fare delle erogazioni volontarie per le Scuole, per il Ministero dell'Istruzione (MI).

Il servizio consente di pagare tramite la piattaforma per i versamenti elettronici verso le pubbliche amministrazioni **pagoPA**¹ subito online (con carta di credito, addebito in conto o altri metodi di pagamento) oppure di scaricare un documento di pagamento, che riporta il QR-code e il Datamatrix code se presente la sezione Bollettino postale PA, per eseguire il versamento in un secondo momento. Utilizzando il documento che è stato scaricato, sarà possibile pagare recandosi presso le tabaccherie, gli sportelli bancari autorizzati, gli uffici postali (o altri Prestatori di Servizi di Pagamento dislocati sul territorio) oppure anche online tramite home banking e le APP.

L'accesso alla pagina del servizio "Pago In Rete" può essere fatto in tre modi:

- Dalla home page del portale del MI e MUR (www.miur.gov.it) selezionando il collegamento ipertestuale "Argomenti e servizi", poi il link "Servizi", visualizzando il servizio "Pago In Rete" e attivando il pulsante "VAI AL SERVIZIO"
- Dalla home page del portale del MI e MUR (www.miur.gov.it) selezionando il banner "Pago In Rete" presente nella sezione "Servizi" della pagina
- Direttamente dalla pagina web del servizio <http://www.istruzione.it/pagoindrete>.

¹ **pagoPA** è un sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa>)

La pagina di benvenuto del servizio *Pago In Rete* è strutturata come segue:



The screenshot shows the website interface for 'PAGO IN RETE' under the 'Ministero dell'Istruzione'. At the top right, there is a red box around the 'ACCEDEI' link with a red arrow pointing to it, labeled '1'. Below the navigation bar, there is a red box around the menu items 'COS'È', 'COME ACCEDERE', 'COME REGISTRARSI', 'COME FARE', 'PRESTATORI DEL SERVIZIO', 'ASSISTENZA', and 'PRIVACY', with a red arrow pointing to it, labeled '2'. On the right side, there is a red box around the 'Documenti' section, which contains links to 'Infografica - Pago In Rete', 'Manuale pagamenti scolastici', 'Manuale pagamenti amministrazione', and 'Testimonianze', with a red arrow pointing to it, labeled '3'. The main content area features a heading 'Per un'amministrazione più moderna, più trasparente, più semplice' and a list of bullet points describing the service's scope.

1 Link **ACCEDEI** per accedere al servizio *Pago in Rete* o registrarsi.

2 Una sezione che contiene collegamenti alle pagine informative sul sistema, in cui sono riportati testi e video, che spiegano:

- **COS'È**: introduzione al servizio *Pago In Rete*
- **COME ACCEDERE**: istruzioni per accedere al servizio
- **COME REGISTRARSI**: istruzioni per registrarsi
- **COME FARE**: indicazioni su come fare i pagamenti con il servizio
- **PRESTATORI DEL SERVIZIO**: indicazioni sugli istituti di credito che offrono il servizio di pagamento e le commissioni massime applicate
- **ASSISTENZA**: modalità per accedere al servizio di assistenza e alle FAQ.

3 Sezione **Documenti** per visualizzare:

- **MANUALE PAGAMENTI SCOLASTICI**: manuale di supporto per l'utilizzo del servizio per fare i pagamenti scolastici
- **MANUALE PAGAMENTI**: manuale di supporto per l'utilizzo del servizio per i pagamenti a favore del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca
- **TESTIMONIANZE**: video testimonianze di alcuni utenti che hanno usato il servizio



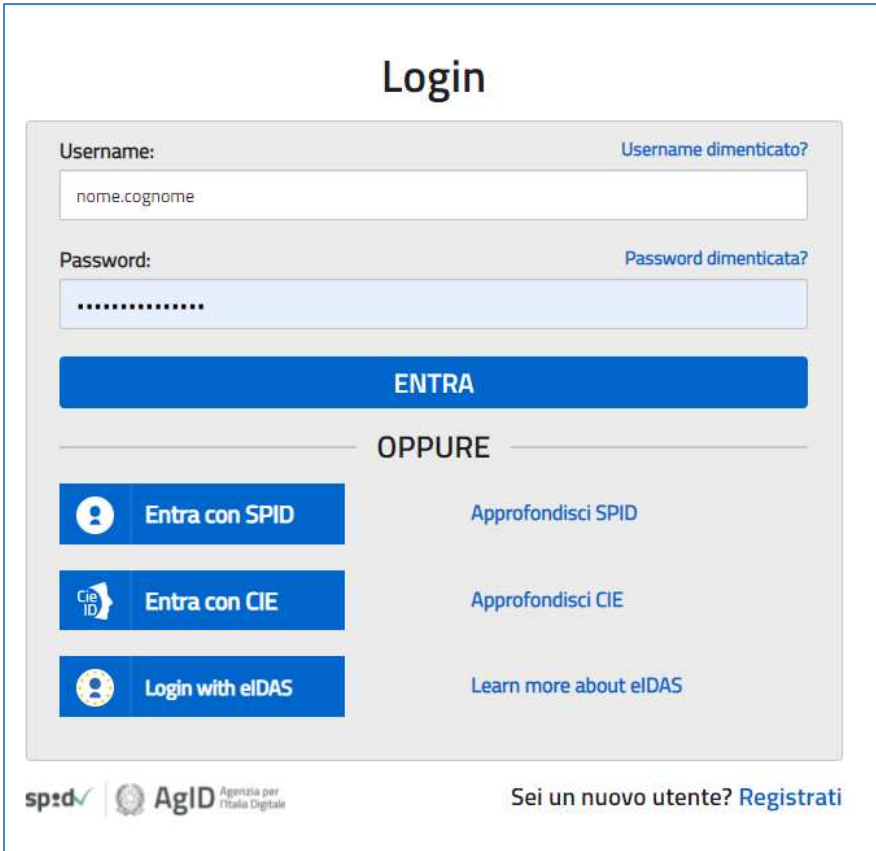


1.1. Accesso al servizio Pago In Rete

Per accedere al servizio Pago In Rete cliccare sul link **ACCEDI**, posizionato in alto a destra nella pagina di benvenuto www.istruzione.it/pagoinrete.



Il sistema apre la seguente pagina per fare l'accesso al servizio.



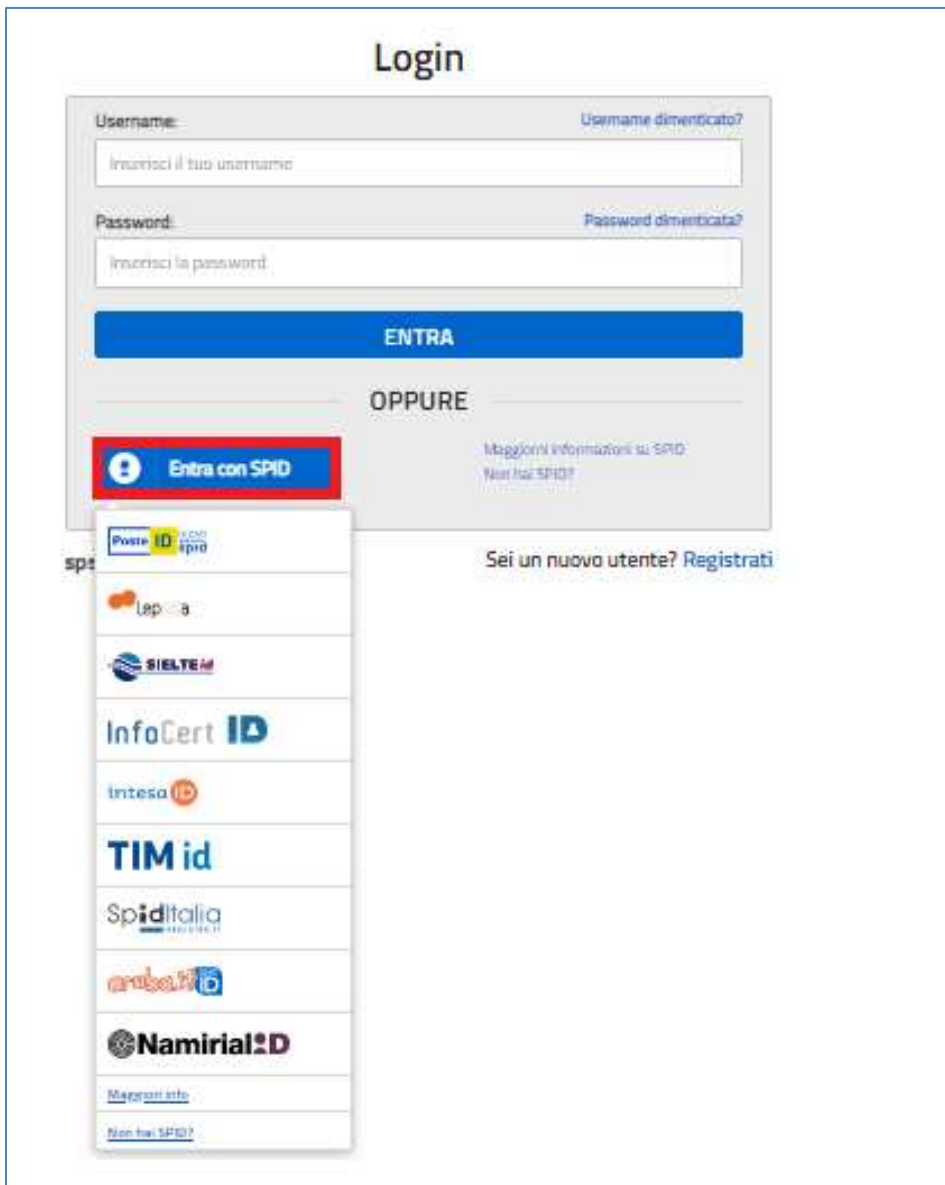
L'accesso al servizio *Pago In Rete* è consentito agli utenti tramite l'identità digitale **SPID**, tramite la **CIE**, tramite l'identità digitale rilasciata da un altro paese europeo (**eIDAS**) oppure tramite le credenziali della registrazione al portale MI e MUR.

Gli utenti in possesso di credenziali del MI potranno utilizzarle per l'accesso fino alla data di naturale scadenza e, comunque, non oltre il 30 settembre 2021 in accordo con il **Decreto Legge Semplificazioni** (D.L. 76/2020) convertito in legge il 11/09/2020 (120/2020).

La [registrazione](#) al portale del MI e MUR è attualmente consentita ai soli minorenni.

Come fare l'accesso con le credenziali SPID

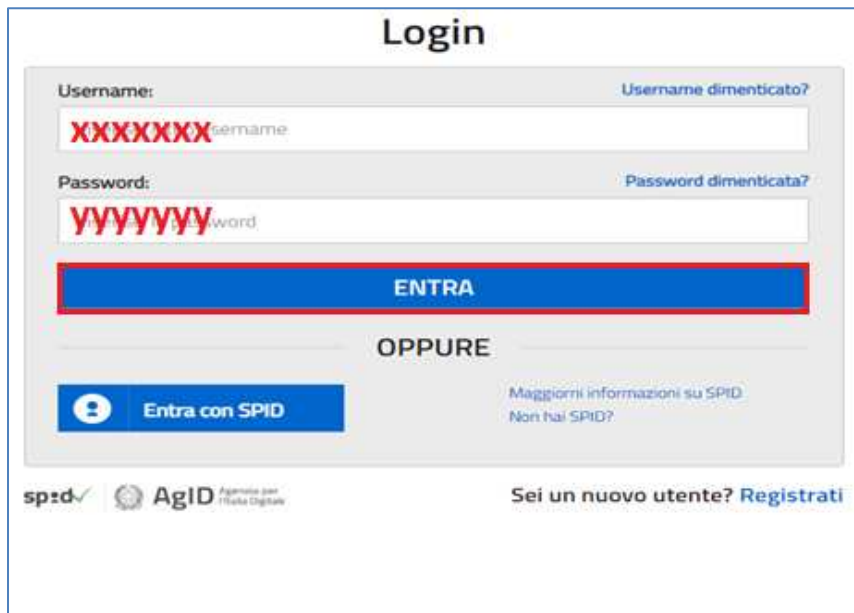
Se l'utente ha un'identità digitale SPID rilasciata da un gestore, per accedere al servizio Pago In Rete attiva il pulsante "Entra con SPID" e seleziona il gestore che gli ha rilasciato l'identità digitale dal menù a tendina



poi nella pagina prospettata del gestore che ha selezionato, inserisce le credenziali SPID (utenza e password) e clicca su pulsante "ENTRA CON SPID".

Come fare l'accesso con le credenziali del portale

Se l'utente ha le credenziali per accedere al portale del MI e MUR digita, come riportato in figura seguente, "Username" e "Password" e clicca sul pulsante "ENTRA".



Se l'utente che ha già fatto l'accesso al portale, può fruire del servizio *Pago In Rete* selezionando il link "Accedi a Pago In Rete" dalla propria Area Riservata.



Per utilizzare il servizio Pago In Rete è indispensabile aver accettato le condizioni del servizio. Solo per il primo accesso sarà richiesto all'utente di fare l'accettazione preliminare delle condizioni sulla privacy.

Accettazione del servizio

Prima di poter utilizzare PagoinRete è necessario leggere l'informativa e fornire il consenso all'abilitazione del servizio di pagamento.

Condizioni generali:

informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (Codice privacy).

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa l'interessato che i dati personali forniti per il pagamento on line degli avvisi di pagamento telematico sul sistema PagoinRete sono raccolti e potranno essere utilizzati e trattati (in modo cartaceo ed elettronico) dal MIUR per le sole finalità connesse alla gestione del pagamento.
2. Tali dati personali saranno comunicati e raccolti anche da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) e dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) utilizzati per l'esecuzione della transazione e certificati dal sistema nodo dei pagamenti pagoPA di AgID.

Termini e condizioni:
Dichiaro di aver letto e di accettare le condizioni generali

Accetto

IRVIA

1.2. Registrazione al portale MI e MUR

In considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il **Decreto Legge Semplificazioni** (D.L. 76/2020) convertito in legge il 11/09/2020 (120/2020), a partire dal 28 febbraio 2021 **l'accesso per i nuovi utenti** ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) **CIE** (Carta di Identità Elettronica) o **eIDAS** (electronic IDentification Authentication and trust Services).

Gli utenti in possesso di credenziali rilasciate in precedenza, potranno utilizzarle fino alla data di naturale scadenza e, comunque, non oltre il 30 settembre 2021.

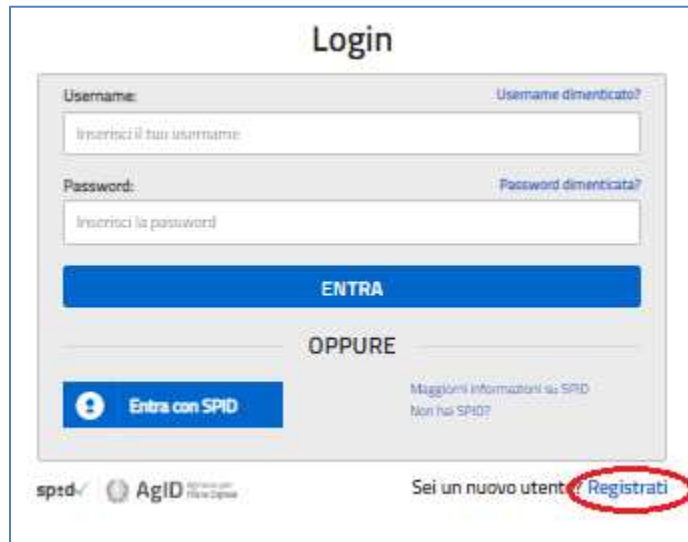
La procedura online di registrazione e l'utilizzo delle credenziali rilasciate dal MI, resta in uso solo per alcune tipologie di utenti:

- personale amministrativo
- personale scuola (DS, DSGA e Assistenti Amministrativi)
- studenti per l'accesso ai servizi a loro dedicati (es. Piattaforma Alternanza Scuola Lavoro, Curriculum dello Studente)

Per fare la registrazione al servizio occorre cliccare sul pulsante "Accedi", posto in alto a destra nella pagina di benvenuto



e attivare il link "Registrati" presente nella pagina di Login.



Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Inserisci il tuo username

Password: [Password dimenticata?](#)

Inserisci la password

ENTRA

OPPURE

Entra con SPID [Maggiori informazioni su SPID](#)
[Non hai SPID?](#)

spid AgID [Sei un nuovo utente? **Registrati**](#)

Il sistema apre la seguente pagina per fare la registrazione, con la possibilità di scaricare il manuale con le istruzioni operative.



Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale *:

Inserisci il tuo codice fiscale

Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante

Non sono un robot  reCAPTCHA
Privacy - Termini

PASSAGGIO 2

[< Torna indietro](#)

I campi con asterisco () sono obbligatori*

[Bisogno di aiuto? Scarica il manuale](#)

L'utente per registrarsi deve eseguire quattro semplici passaggi:

1. Inserire il proprio **codice fiscale** e selezionare la casella di sicurezza "Non sono un robot"
2. **Compilare la scheda con i propri** dati anagrafici e inserire un proprio **indirizzo e-mail** personale attivo (da digitare due volte per sicurezza).
3. Verificare la correttezza di tutti i dati inseriti, se non si riscontrano errori selezionare "**CONFERMA I TUOI DATI**", altrimenti cliccare su "torna indietro" per fare le correzioni necessarie
4. **Accedere alla casella e-mail** (che l'utente ha indicato al secondo passaggio), visualizzare l'e-mail ricevuta da "Comunicazione" e cliccare sul link presente nel testo **per confermare la registrazione**.

Completata la registrazione, l'utente riceverà una seconda e-mail con le credenziali (username e password) con cui potrà accedere al servizio *Pago In Rete* e a tutti gli altri servizi del portale del MI e del MUR.

Al **primo accesso** con le credenziali ricevute sarà richiesto all'utente di modificare, a proprio piacimento, la password provvisoria che ha ricevuto. La nuova password deve avere almeno otto caratteri, contenere un numero, una lettera maiuscola e una minuscola.

Il sistema *Pago In Rete* invierà le comunicazioni di sistema alla casella di posta elettronica che l'utente ha comunicato per essere contattato. Qualora l'utente voglia ricevere le comunicazioni presso un'altra casella di posta elettronica, potrà cambiare il proprio indirizzo e-mail di contatto, accedendo dalla propria Area Riservata ai dati personali del profilo.

2. Pagamenti verso l'Amministrazione

Home Page "Pago In Rete MI"

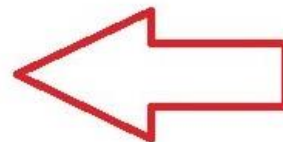
Il sistema Pago In Rete

Pago In Rete è il sistema centralizzato del **Ministero dell'Istruzione (MI)** che consente ai cittadini di effettuare pagamenti telematici a favore degli Istituti Scolastici e del Ministero.

Tale sistema si interfaccia con PagoPA®, una piattaforma tecnologica che assicura l'interoperabilità tra Pubbliche Amministrazioni e Prestatori di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, etc.) aderenti al servizio.

Per la visualizzazione e il pagamento telematico di contributi richiesti dalle **scuole** per i servizi erogati utilizza il link "[Vai a Pago in Rete Scuole](#)".

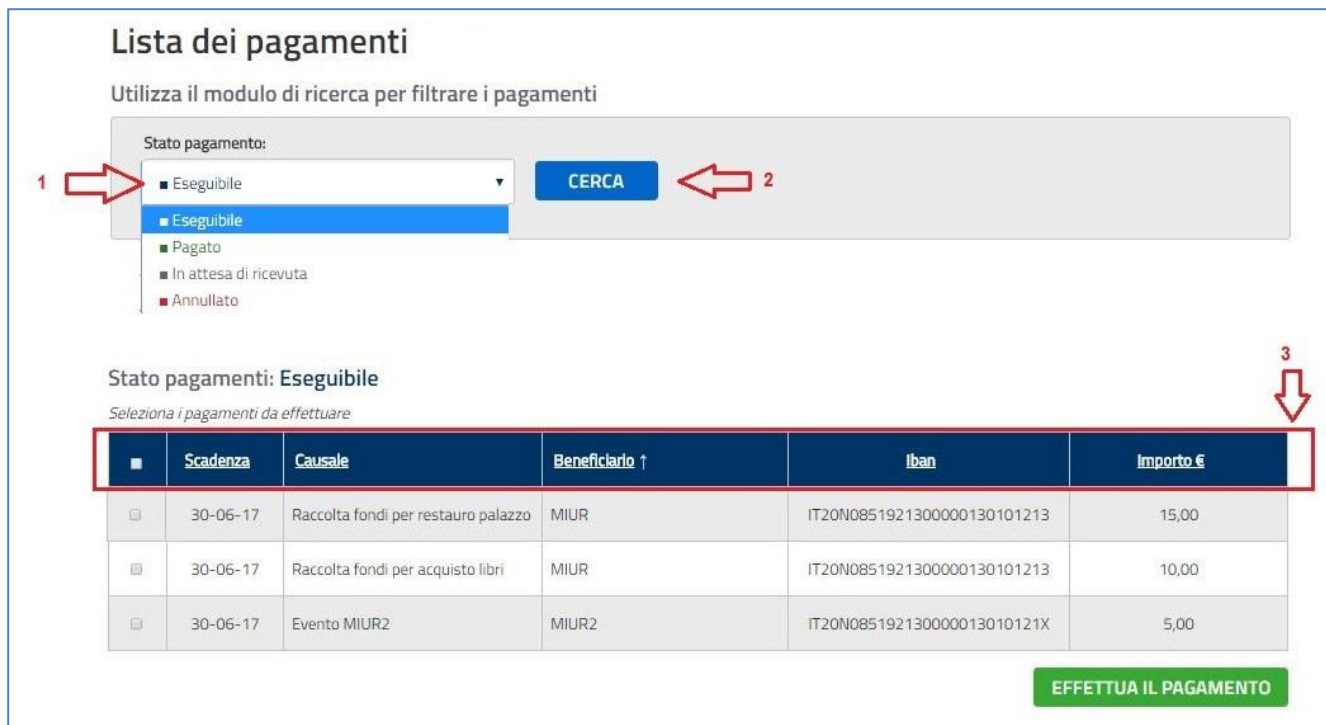
Per l'effettuazione di un pagamento telematico di un contributo a favore del **MI** utilizza il link "[Vai a Pago in Rete MI](#)".



Per effettuare un pagamento telematico di un contributo a favore del MI l'utente deve cliccare sul pulsante "VAI A PAGO IN RETE MI".

2.1. Lista dei Pagamenti

Una volta effettuato l'accesso il sistema mostra all'utente la pagina con la lista dei pagamenti del MI come mostra la figura seguente.



Lista dei pagamenti

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

- Eseguibile
- Eseguibile
- Pagato
- In attesa di ricevuta
- Annullato

CERCA

Stato pagamenti: Eseguibile

Seleziona i pagamenti da effettuare

■	Scadenza	Causale	Beneficiario ↑	Iban	Importo €
<input type="checkbox"/>	30-06-17	Raccolta fondi per restauro palazzo	MIUR	IT20N0851921300000130101213	15,00
<input type="checkbox"/>	30-06-17	Raccolta fondi per acquisto libri	MIUR	IT20N0851921300000130101213	10,00
<input type="checkbox"/>	30-06-17	Evento MIUR2	MIUR2	IT20N085192130000013010121X	5,00

EFFETTUA IL PAGAMENTO

La pagina si compone di due sezioni:

- 1) **Sezione ricerca**
- 2) **Sezione visualizzazione**

Sezione ricerca

1 In questa sezione l'utente può ricercare i pagamenti in base al loro stato:

- Eseguibile: sono i pagamenti che l'utente può fare
- Pagato: sono i pagamenti che l'utente ha fatto
- In attesa di ricevuta: sono i pagamenti che l'utente ha fatto e che sono in attesa di ricevuta telematica di pagamento dalla banca per assumere lo stato Pagato.
- Annullato: sono i pagamenti che l'utente non ha confermato

2 per avviare la ricerca l'utente aziona il pulsante Cerca.

Sezione visualizzazione

In questa sezione è riportato l'elenco, ordinabile per scadenza, beneficiario e causale, dei pagamenti che rispondono ai criteri di ricerca inseriti dall'utente.

3 I dati riportati per i pagamenti sono:

- Scadenza
- Causale
- Beneficiario
- IBAN
- Importo

Al primo accesso la pagina per default visualizza i pagamenti nello stato Eseguibile.

Stato Pagato



La figura seguente mostra le azioni disponibili per i pagamenti nello stato "Pagato".

Lista dei pagamenti

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:
Pagato

Stato pagamenti: Pagato

Data Pagamento	Causale	Beneficiario ↑	Iban	Importo €	Azioni
11-04-17	Tassa concorso Dirigente Scolastico	MIUR	IT20N0851921300000130101213	10,00	  1 2

1 L'utente attiva questa icona per visualizzare il dettaglio del pagamento, il sistema apre una pagina con i dati di dettaglio del pagamento come mostra la figura seguente. Per tornare dalla pagina di dettaglio del pagamento alla lista l'utente attiva il collegamento "Torna alla lista".



Lista dei pagamenti

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

■ Pagato ▼ **CERCA**

Stato pagamenti: Pagato

Data Pagamento	Causale	Beneficiario ↑	Iban	Importo €	Azioni
11-04-17	Tassa concorso Dirigente Scolastico	MIUR	IT20N0851921300000130101213	10,00	 



2 L'utente attiva questa icona per visualizzare e scaricare l'attestato di pagamento.

Di seguito un esempio di attestazione di pagamento.

Ministero dell'istruzione
C.F. 80185250588

Oggetto: Attestazione di pagamento

Con la presente si attesta che è stato effettuato il versamento telematico

per la causale	[CAUSALE EVENTO]
per conto di	[NOME PAGATORE] [COGNOME PAGATORE] (C.F. [C.F. PAGATORE])
a favore del beneficiario	Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (C.F. 80185250588)
di importo pari a	€ [IMPORTO AVVISO].

Il versamento suddetto è stato eseguito tramite il sistema dei pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione, *pagoPA*, utilizzando il servizio "Pago In Rete" del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Dettagli della ricevuta telematica pagoPA rilasciata dal Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP):

data dell'operazione	[DATA ORA OPERAZIONE]
Identificativo Univoco Versamento	[IUV]
codice identificativo PSP	[ID PSP]
denominazione PSP	[NOME PSP]
numero univoco assegnato al pagamento dal PSP	IUR
importo dell'operazione	€ [IMPORTO]
causale del versamento	[CAUSALE VERSAMENTO]

Il presente attestato è rilasciato a richiesta dell'interessato, per gli usi consentiti dalla legge.

Roma, Data dell'operazione

Esenzione dall'imposta di bollo di cui all'art. 5, comma 1, e art. 11 della Tabella annessa al DPR n. 642 del 1972.

Stato Annullato




Per i pagamenti nello stato “Annullato” l’unica azione disponibile è la visualizzazione del dettaglio del pagamento che è stato annullato, come mostra la figura seguente.

Lista dei pagamenti

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:
 CERCA

Stato pagamenti: **Annullato**

Data Pagamento	Causale	Beneficiario ↑	Iban	Importo €	Azioni
13-04-17	Raccolta fondi per restauro palazzo	MIUR	IT20N0851921300000130101213	15,00	 
13-04-17	Raccolta fondi per acquisto libri	MIUR	IT20N0851921300000130101213	5,00	
13-04-17	Evento MIUR2	MIUR2	IT20N085192130000013010121X	5,00	
13-04-17	Raccolta fondi per restauro palazzo	MIUR	IT20N0851921300000130101213	15,00	

2.2. Effettuare un pagamento

Per effettuare un pagamento l’utente deve selezionare un pagamento nello stato “Eseguibile” nella lista dei pagamenti e attivare il pulsante Effettua il pagamento.

Lista dei pagamenti


Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:
 CERCA

Stato pagamenti: **Eseguibile**

Seleziona i pagamenti da effettuare

<input type="checkbox"/>	Scadenza	Causale	Beneficiario ↑	Iban	Importo €
<input checked="" type="checkbox"/>	30-06-17	Raccolta fondi per restauro palazzo	MIUR	IT20N0851921300000130101213	15,00
<input type="checkbox"/>	30-06-17	Raccolta fondi per acquisto libri	MIUR	IT20N0851921300000130101213	10,00
<input type="checkbox"/>	30-06-17	Evento MIUR2	MIUR2	IT20N085192130000013010121X	5,00

 **EFFETTUA IL PAGAMENTO**

Nel caso in cui il pagamento scelto dall'utente appartenga a un evento per il quale l'amministrazione ha previsto che la modifica della causale il sistema apre una pagina integrativa all'interno della quale l'utente può inserire i dati aggiuntivi richiesti.

ESEMPIO: PAGAMENTO TASSA PARTECIPAZIONE CONCORSO

Nel caso del pagamento della tassa di partecipazione a un concorso nel riquadro della causale l'utente inserisce i dati richiesti negli spazi tratteggiati. Per procedere con il pagamento l'utente attiva il pulsante "Invia". Per annullare il pagamento e tornare alla lista dei pagamenti l'utente attiva il collegamento "Annulla invio".

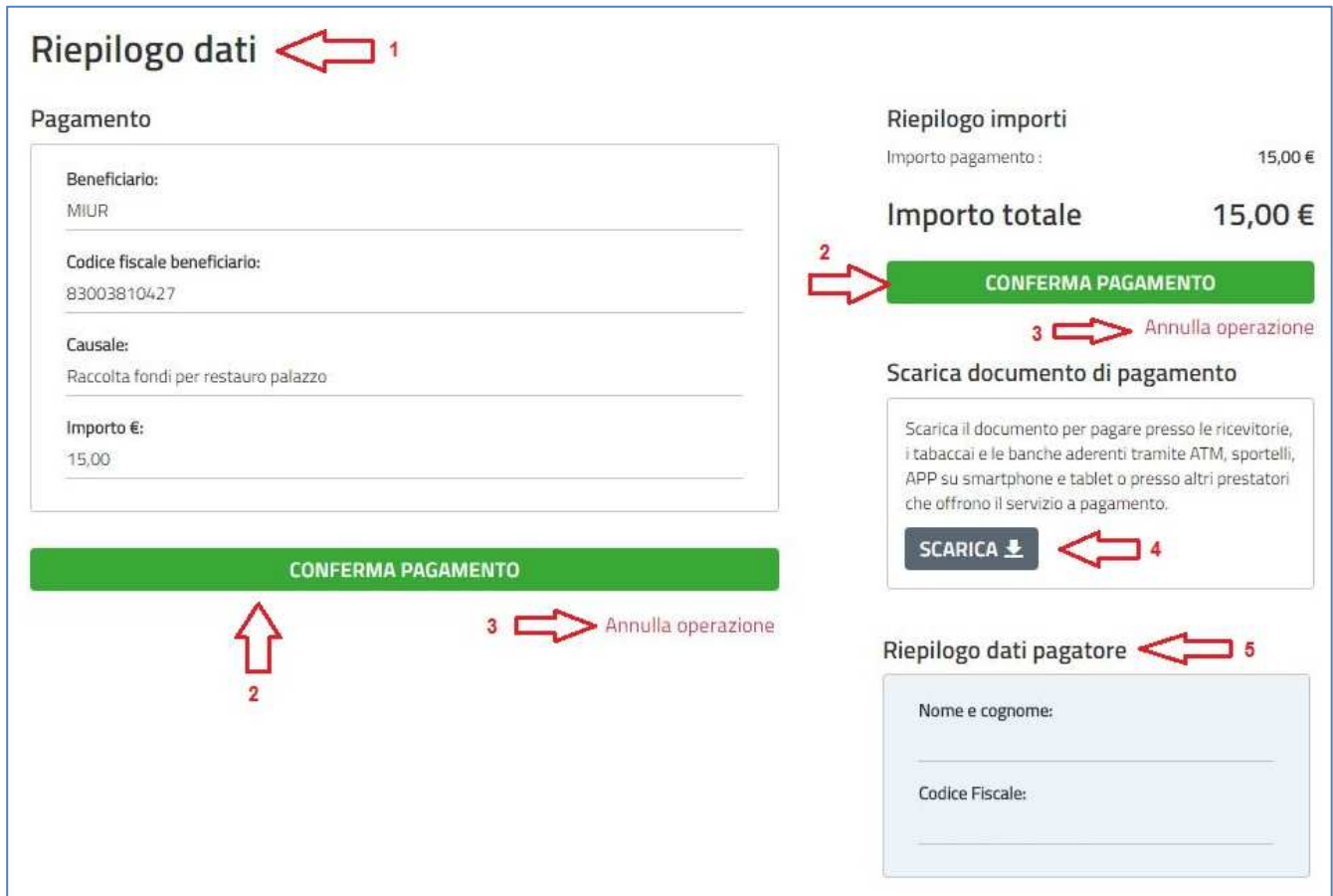
Modulo integrativo

Causale: Concorso ordinario STEM (DUE CLASSI DI CONCORSO) - REGIONE: _____ - CLASSI DI CONCORSO: _____ / _____ - NOME E COGNOME: _____ - CF: _____	
Codice Pagamento: AB0185250588220302124146GIR4W	Importo €: 20
Pagatore: Mario Rossi	Codice fiscale pagatore: ABCDEF12345678XX9X
Beneficiario: Ministero dell' Istruzione	Codice fiscale beneficiario: 80185250588

INVIA

[< Annulla invio](#)

In seguito alla conferma dell'utente di effettuare il pagamento, direttamente o dopo che l'utente ha personalizzato la causale, il sistema apre una pagina con il riepilogo dei dati del pagamento, le modalità per procedere con la transazione e l'azione per annullare l'operazione.



Riepilogo dati ← 1

Pagamento

Beneficiario:
MIUR

Codice fiscale beneficiario:
83003810427

Causale:
Raccolta fondi per restauro palazzo

Importo €:
15,00

CONFERMA PAGAMENTO

↑ 2

3 → Annulla operazione

Riepilogo importi

Importo pagamento: 15,00 €

Importo totale 15,00 €

2 → **CONFERMA PAGAMENTO**

3 → Annulla operazione

Scarica documento di pagamento

Scarica il documento per pagare presso le ricevitorie, i tabaccai e le banche aderenti tramite ATM, sportelli, APP su smartphone e tablet o presso altri prestatori che offrono il servizio a pagamento.

SCARICA ↓ ← 4

Riepilogo dati pagatore ← 5

Nome e cognome:

Codice Fiscale:

1 Il sistema riporta i dati del pagamento.

2 L'utente per confermare il pagamento attiva il pulsante Conferma pagamento, il sistema apre la pagina per completare l'operazione di pagamento che sarà descritta nel seguito.

3 L'utente per annullare l'operazione di pagamento attiva il collegamento Annulla operazione, il sistema chiude la pagina del pagamento e mostra all'utente la lista dei pagamenti nello stato Eseguitabile.

4 L'utente può scegliere di pagare utilizzando un documento di pagamento predisposto dal sistema da esibire presso uno dei prestatori di servizi di pagamento (PSP) abilitati al servizio. Quando l'utente attiva il pulsante "Scarica" il sistema il sistema apre una pagina all'interno della quale l'utente può scaricare il documento oppure tornare alla pagina del pagamento.

Il documento di pagamento è disponibile.

[Clicca qui per scaricarlo](#)


TORNA ALLA LISTA

5 In questo riquadro il sistema riporta i dati del pagatore.


Una volta che l'utente ha selezionato "Conferma pagamento" la gestione del pagamento non è più in carico al sistema Pago In Rete ma in carico al Nodo dei pagamenti PagoPA. L'utente viene indirizzato sulla pagina mostrata nella figura seguente, all'interno della quale può scegliere la modalità con cui pagare.

Per procedere con il pagamento l'utente viene indirizzato sul nodo dei pagamenti per le pubbliche amministrazioni pagoPA dove potrà concludere la transazione seguendo le indicazioni proposte.

Ministero dell'Istruzione
/RFB/000000001046624/11.00
11,00 €

 [Annulla](#)

IT ▾



[Entra con SPID](#)


[Non hai SPID? Scopri di più](#)

[Entra con la tua email](#)

Se l'utente annulla l'operazione utilizzando il pulsante evidenziato nella figura il sistema visualizza il messaggio seguente:

Errore

L'istituto di pagamento ci ha segnalato un errore nella transazione del pagamento on-line che hai appena eseguito, che sarà a breve annullata (tempo massimo di attesa 30 minuti).

 Potrai ripetere l'operazione quando la transazione sarà nuovamente nello stato "Eseguibile".

Controlla lo stato del pagamento cliccando sul pulsante "VAI ALLA LISTA DEI PAGAMENTI".

[VAI ALLA LISTA PAGAMENTI](#)

Sulla piattaforma pagoPA l'utente seleziona la modalità con cui vuole effettuare il pagamento e il PSP (prestatore dei servizi di pagamento). L'utente completa la transazione di pagamento sulla piattaforma pagoPA, al termine l'esito del pagamento potrà essere positivo o negativo e sarà noto solo al ricevimento della ricevuta telematica inviata dal nodo dei pagamenti pagoPA, il sistema mostra il seguente messaggio:

Grazie!

 Il pagamento è stato preso in carico, a breve sarà possibile consultare l'esito

[TORNA ALLA LISTA PAGAMENTI](#)

I pagamenti effettuati possono trovarsi nello stato “In attesa di ricevuta” per qualche minuto dopo che l’utente ha annullato o ha completato la transazione di pagamento, per visualizzarli l’utente sceglie lo stato “In attesa di ricevuta” nella pagina Lista dei pagamenti del MI.

Utilizza il modulo di ricerca per filtrare i pagamenti

Stato pagamento:

Stato pagamenti: In attesa di ricevuta

Data Operazione	Causale	Beneficiario ↑	Iban	Importo €	Azioni
02/03/2022 13:27:07	Concorso straordinario scuole secondarie di cui al D.L. 73/2021, art. 59 comma 9bis - REGIONE: _____ - CLASSE DI CONCORSO: ____/____ - NOME E COGNOME: _____ - CF: _____	Ministero dell'Istruzione	IT45C0100003245348013240900	11,00	