

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANGELO SECCHI"

Via Makallè,14 - 42124 REGGIO NELL'EMILIA (RE)

Tel 0522/518555 Fax 0522/516643

Codice fiscale 91180540352 – Codice UNIVOCO UFUX3I

sito: <http://www.iissecchi.edu.it>

e-mail: reis01700g@istruzione.it - reis01700g@pec.istruzione.it

AL D.S.G.A

e p.c. AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del I.I.S. "A. SECCHI" di RE

OGGETTO: RICHIESTA DI PERMESSO BREVE PERSONALE ATA

(art. 16 del CCNL 2006/2009)

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso l' I.I.S.

"A. Secchi" di Reggio Emilia in qualità di:

A.T.A. a tempo indeterminato
(Ass. Amm.vo - Coll. Scol. - Ass. Tec.)

A.T.A. a tempo determinato
(Ass. Amm.vo - Coll. Scol. - Ass. Tec.)

chiede la concessione di un PERMESSO BREVE

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per un totale di ore _____ min _____

Il recupero non potrà avvenire in giornata ma dovrà essere concordato unicamente con il DS o il DSGA.

Reggio Emilia, _____

Firma del richiedente

VISTO: IL D.S.G.A. REGGENTE
(Catia Colella)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(Dott.ssa Beatrice Menozzi)

ART. 16

- c. 1 Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a T.I. e al personale con contratto a T.D., sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio
- c. 2 I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico.
- c. 3 Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.
4. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.