

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
AL D.S.G.A
Dell' I.I.S. "A. SECCHI" di RE

Oggetto: Richiesta materiale da acquistare (spese di funzionamento didattico/progetti).

La/il sottoscritta /o _____,
in servizio presso questo istituto in qualità di _____
_____, richiede, per le necessità didattiche inerenti l'attività
didattica/progetto _____ dell'anno scolastico
20___/20___ l'acquisto del seguente materiale:

QUANTITÀ	DESCRIZIONE	RIVENDITORE	PREZZO
IMPORTO COMPLESSIVO			

Reggio Emilia _____

Il docente¹

IL DSGA REGGENTE
(CATIA COLELLA)

- Si autorizza
- Non si autorizza
- Si richiedono preventivi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(DOTT.SSA BEATRICE MENOZZI)

¹ Se il modulo viene inviato alla segreteria tramite la posta elettronica, scrivere il nome del docente. Se viene stampato e compilato a mano, apporre la firma.