



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Progetto a valere sull'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020
"Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo"

autorizzazione

sotto azione

codice identificativo progetto

Prot. n. AOODGEFID-22959 del 20/07/2020

10.8.6A

10.8.6A-FESR PON-EM-2020-369



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANGELO SECCHI"
Via Makallè, 14 - 42124 Reggio Emilia Tel. 0522/518555 - Fax 0522/516643
C.F. 91180540352 - e-mail: reis01700g@istruzione.it - web: www.iisecchi.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFUX3I - codice CUP F86J20002480007

ALLEGATO 1 - DISCIPLINARE DI GARA

Prot. n. 239/A.19.d.

Reggio Emilia 21/01/2021

PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Procedura negoziata previa consultazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. n. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, per l'acquisizione di attrezzature per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo.

1. PREMESSA

Si fa riferimento al progetto per l'acquisizione di attrezzature per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo, di cui all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione.

A seguito dell'autorizzazione AOODGEFID-22959 del 20/07/2020 relativa al progetto presentato da questo Istituto Scolastico, si intende affidare, mediante procedura negoziata (Determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot. 4987/A19d del 19/12/2020) tramite richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della P.A (MEPA), la fornitura di beni e servizi e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche.

Il bando di gara prevede la fornitura di attrezzature, lavori di posa in opera e adeguamento impianti da realizzare in lotto unico, secondo le modalità, i tempi e le specifiche definite nel presente Disciplinare della RDO e nel Capitolato tecnico con la formula "chiavi in mano" (fornitura dei dispositivi con installazione e configurazione, collaudo).

Lotto 1:DISPOSITIVI NETWORKING RETE LOCALE E DIDATTICA A DISTANZA

Le imprese presenti sul MEPA per la fornitura richiesta, sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico - economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12 del 05 febbraio 2021.**

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Saranno inoltre escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori,

spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema. Si forniscono le planimetrie dei locali con la collazione delle postazioni e le note sul capitolato tecnico contenente un esempio di installazione.

Le aziende potranno offrire prodotti equivalenti a quelli richiesti, o migliorativi.

Importo a base d'asta € 7.377,05 IVA esclusa (€ 9.000,00 IVA inclusa)

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto discendente dall'eventuale gara, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi, entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente dovrà accettare di adeguare la fornitura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R n. 207/2010 – quinto d'obbligo.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Beatrice Menozzi.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura e l'installazione delle attrezzature nonché i piccoli lavori di adeguamento edilizio ed impiantistico.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

2. OGGETTO DELLA GARA

L'appalto riguarda la fornitura di beni e servizi e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche, per la realizzazione di n. 3 postazioni multimediali nella sede dell'Istituto in via Makallè 14 a Reggio Emilia ed avrà come oggetto:

- Fornitura di dispositivi nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico;
- Messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo;
- Servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;
- Realizzazione di piccoli adattamenti edilizi e adeguamento degli impianti;
- Servizi di manutenzione e assistenza on site per la durata di 24 (ventiquattro) mesi.

Il servizio di assistenza deve essere erogato da personale tecnico della ditta fornitrice con interventi ON SITE entro le 24 ore.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono aderire alla presente gara i soggetti che abbiano ricevuto invito tramite MEPA, secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa. Le aziende partecipanti, pena esclusione, dovranno possedere il requisito di idoneità professionale con iscrizione alla CC.I.AA. per il settore di attività inerente l'oggetto dell'appalto, i requisiti di capacità economico/finanziaria di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, lettera b).

4. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG dell'unico lotto è il seguente:

Lotto 1: DISPOSITIVI NETWORKING RETE LOCALE E DIDATTICA A DISTANZA: CIG Z192FE4147

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

5. ONERI DELLA SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

6. DUVRI

Valutazione dei Rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza - D. Lgs. N.81/2008 e s.m.i.. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto. Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica.
- Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.
- Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- Compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- Movimento/transito di mezzi;
- Probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc.);

È onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto rispettare il DUVRI dell'Istituto elaborato in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

7. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede dell'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANGELO SECCHI" in via Makallè 14 a Reggio Emilia.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il fornitore per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione allegare la seguente documentazione, **compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante** (in piattaforma MEPA resi disponibili alcuni modelli):

A. Documentazione amministrativa

1. **Dichiarazione** (vedi "allegato 3 - dichiarazione"). La dichiarazione dovrà contenere:
 - a. l'impegno del concorrente a nominare un referente/responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - i. Supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - ii. Implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;

- iii. Risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica
 - b. Attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel capitolato tecnico;
 - c. Di avere una struttura tecnica in grado di garantire interventi tecnici sul posto presso le sedi dell'Istituto entro 24 ore dalla chiamata da parte di personale tecnico esperto dell'azienda offerente.
2. Accettazione di tutti i punti contenuti nei documenti **Disciplinare di gara** (vedi "**allegato 1 - disciplinare di gara**") e **Capitolato Tecnico** (vedi "**allegato 2 – capitolato tecnico**") i quali **dovranno essere restituiti firmati digitalmente**;
 3. **Dichiarazione sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) (vedi "**allegato 4 – dichiarazione sostitutiva cumulativa**");
 4. **Copia del certificato di Iscrizione della Ditta offerente alla C.C.I.A.A.**, non anteriore a tre mesi rispetto alla data del presente avviso, con attività esercitata analoga all'oggetto della fornitura e completo della dicitura di "Non Fallimento", contenente l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di elettricità, di cui all'art. 1 - lettera a) e b) del DM 37/2008;
 5. Patto integrità (vedi "**allegato 5 – patto di integrità**")
 6. Tracciabilità dei flussi finanziari (vedi "**allegato 6 – tracciabilità flussi finanziari**")
 7. Informazioni Durc (vedi "**allegato 7 – richiesta DURC**")
 8. Consenso al trattamento dei dati personali (vedi "**allegato 8 – consenso dati personali**")

La mancanza di uno solo dei documenti suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura dell'Offerta Tecnica.

B. Offerta tecnica, in formato libero, contenente le caratteristiche tecniche di tutti i prodotti offerti dal concorrente. Per permettere alla stazione appaltante di valutare correttamente le offerte dei singoli operatori economici, si richiede che vengano allegate le schede tecniche esplicative dei singoli prodotti offerti. L'Offerta tecnica dovrà essere inserita a sistema come "**allegato 9 – offerta tecnica**".

C. Offerta economica utilizzando il modello appositamente predisposto dalla stazione appaltante denominato "**Offerta Economica**" (vedi "**allegato 10 – offerta economica**"). L'offerta economica deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo complessivo dell'offerta (IVA ESCLUSA) e dei prezzi unitari di ciascun bene, e non potrà presentare discrepanze con l'elenco dei beni contenuto nell'offerta tecnica.

L'offerta economica deve altresì contenere:

1. L'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 120 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
2. Nel formulare l'offerta economica dovranno essere inclusi, pena esclusione, gli oneri per la sicurezza, anche se pari a zero;
3. In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema MEPA e quella allegata dall'offerente, si riterrà valida quella più favorevole alla stazione appaltante;
4. La dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

9. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- prive della documentazione richiesta al punto 8;
- prive della relativa documentazione (schede tecniche).

10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs 50/2016.

L'esito della gara verrà pubblicato sull'Albo online della Scuola oltre che visualizzabile dai singoli offerenti sulla piattaforma MEPA.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate alle spese generali, l'Istituzione scolastica potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi oppure modifiche in corso d'opera.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara.

11. QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le forniture dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente;

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

12. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

13. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: **reis01700g@pec.istruzione.it**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

14. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme C.E.I. 74-2. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità e corretta esecuzione degli impianti come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

15. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

La fornitura di beni e servizi richiesti dovrà essere realizzata **entro 30 giorni solari** decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario. I concorrenti potranno essere ammessi solo ove sottoscrivano un impegno a rispettare i termini utili, assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati.

Secondo quanto indicato in premessa, la fornitura si intende comprensiva di messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo. La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura. È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna e installazione della fornitura previo accordo con l'Istituzione scolastica e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche. Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna.

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio effettuato secondo le normative vigenti, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente. L'installazione deve essere effettuata secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

16. COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

17. MANUTENZIONE E ASSISTENZA

La garanzia, di tipo on site, inclusiva di assistenza e manutenzione, avrà una durata pari a 24 (ventiquattro) mesi e decorrerà dalla data di collaudo positivo della fornitura.

18. PENALI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico in relazione alla gravità dell'adempimento, potrà irrogare una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

19. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta

salva l'esecuzione del danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

20 IPOTESI DI CESSIONE – SUBAPPALTO – AVVALIMENTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso. È altresì escluso l'avvalimento.

21. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANGELO SECCHI"**

Codice Univoco ufficio: **UFUX3I**

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR e sarà effettuato **entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi.**

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al TAR della Regione Emilia Romagna entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di Reggio Emilia.

23. DISPOSIZIONI FINALI

- a) L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - All'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara
 - All'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'accesso agli atti relativi alla procedura è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali della procedura e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

L'Istituzione scolastica si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. La stipulazione del contratto NON è subordinata al decorrere del termine dilatorio, o "stand still" in quanto non si applica alle RDO espletate tramite MEPA, come previsto dall'articolo 11, comma 1 del D.L. n. 52/2012.

24. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo

l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

25. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Beatrice Menozzi)

