



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Progetto a valere sull'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020  
"Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo"

autorizzazione	sotto azione	codice identificativo progetto
Prot. n. AOODGEFID-22959 del 20/07/2020	10.8.6A	10.8.6A-FESRPN-EM-2020-369
 <p><b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANGELO SECCHI"</b> Via Makallè, 14 - 42124 Reggio Emilia Tel. 0522/518555 - Fax 0522/516643 C.F. 91180540352 - e-mail: reis01700g@istruzione.it - web: www.iissecchi.edu.it Codice Univoco Ufficio: UFUX3I - codice CUP F86J20002480007</p>		

## ALLEGATO 3 - NOMINA RESPONSABILE TECNICO

### IMPEGNO A NOMINARE UN REFERENTE/RESPONSABILE TECNICO DEL SERVIZIO

resa su carta intestata della ditta, ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
giusta procura generale/speciale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ autorizzato/a a rappresentare  
legalmente la società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- Di nominare \_\_\_\_\_ quale **Referente** tecnico, ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:
  - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura e di messa in opera;
  - assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
  - pianificazione della consegna e installazione presso l'Istituto;
  - monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto;
  - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica
- Di garantire e verificare la presenza delle marcature CE;
- Di impegnarsi ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo stabilito dal disciplinare;

4. Di utilizzare i seguenti recapiti: tel. \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_;
5. Che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili saranno consegnate, installate e messe in opera a regola d'arte entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli.

Contestualmente allega:

- Fotocopia documento d'identità del referente

DATA E LUOGO

TIMBRO E FIRMA

\_\_\_\_\_  
(per accettazione da parte dell'offerente)