



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Progetto a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021

“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19”

autorizzazione	sotto azione	codice identificativo progetto
Prot. n. AOODGEFID-17650 del 07/06/2021	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-EM-2021-93
 <p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ANGELO SECCHI" Via Makallè, 14 - 42124 Reggio Emilia Tel. 0522/518555 - Fax 0522/516643 C.F. 91180540352 - e-mail: reis01700g@istruzione.it - web: www.iisecchi.edu.it Codice Univoco Ufficio: UFUX31 - codice CUP F83D21009550006</p>		

Prot. 3589/A.19.d

Reggio Emilia, 28/07/2021

OGGETTO: Avviso per la selezione e il reclutamento di personale interno relativo all’incarico di Tutor connesso alla realizzazione del progetto nell'ambito del Fondo Sociale Europeo "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020" – Avviso Miur prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19”

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso Miur Prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19”;

CONSIDERATO che l'Avviso Miur Prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 prevede l'individuazione della figura di Esperto e di Tutor;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID-17650 del 07/06/2021 con la quale si comunicava l’avvenuta autorizzazione del progetto ed impegno di spesa con identificativo di progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-93 con un importo pari a € 20.328,00;

VISTA la delibera del collegio docenti prot. n. 3221 del 28/06/2021, nonché la delibera del Consiglio di Istituto prot n. 3345 del 07/07/2021;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTI i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 3279 del 01/07/2021 di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato;

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 22 maggio 2019

EMANA

Il seguente Avviso per la selezione e il reclutamento della figura di Tutor scelto tra il personale interno relativamente alla realizzazione delle attività connesse con i moduli previsti dal progetto.

MODULO 1: "COMUNICARE E COLLABORARE IN RETE"

Obiettivi formativi/risultati attesi

Il laboratorio intende accrescere la consapevolezza degli studenti nell'utilizzo di Internet e nella navigazione in rete, attraverso l'approfondimento di aspetti quali storia, nascita, architettura e principi di internet, internet governance e neutralità della rete, tutela e trattamento dei dati personali in rete e privacy, diritto all'identità personale, diritto all'oblio, diritto d'autore e licenze online, libertà di espressione e tema della surveillance.

Le attività saranno svolte in coerenza con il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.1.

Sede di svolgimento

Gli incontri si svolgeranno nei laboratori multimediali dell'Istituto o, qualora le restrizioni sulla pandemia da Sars Covid-19 non lo consentissero, in modalità DAD.

Data di inizio e fine prevista:

Dal 01 ottobre 2021 al 31 dicembre 2021

Orario previsto

Dalle ore 14:30 alle ore 17:30

Numero destinatari

N. 20 studenti dell'Istituto

Ore previste

N. 30

Contenuti

- Servizi e strumenti a supporto della collaborazione online
- Il cloud
- Cosa serve per collaborare online
- Cos'è e a cosa serve la sincronizzazione
- I diritti di proprietà e l'utilizzo di contenuti altrui
- Strumenti di collaborazione online
- Il cloud storage
- Calendari online
- Riunioni online
- Gli ambienti di apprendimento online
- Collaborare tramite smartphone e tablet
- Come funzionano i device mobile
- Come ottenere e installare app
- App di produttività

MODULO 2: "SICUREZZA INFORMATICA"

Obiettivi formativi/risultati attesi

Educazione alla comprensione, fruizione ed uso consapevole dei media, soprattutto in riferimento alle dinamiche sociali e comportamentali sono le finalità del laboratorio, che approfondirà le caratteristiche specifiche dei media e degli intermediari digitali, della capacità di gestire una identità online e offline con integrità, delle caratteristiche della socialità in rete, della gestione dei conflitti su social network. Attraverso esempi operativi, basati sul corretto uso dello strumento, gli studenti apprendono strategie comportamentali per prevenire e gestire i rischi online.

Sede di svolgimento

Gli incontri si svolgeranno nei laboratori multimediali dell'Istituto o, qualora le restrizioni sulla pandemia da Sars Covid-19 non lo consentissero, in modalità DAD.

Data di inizio e fine prevista:

Dal 01 gennaio 2022 al 31 marzo 2022

Orario previsto

Dalle ore 14:30 alle ore 17:30

Numero destinatari

N. 20 studenti dell'Istituto

Ore previste

N. 30

Contenuti

- Le finalità dell'IT Security
- Il concetto di privacy
- Misure per la sicurezza dei file
- Malware
- Attacchi e minacce informatiche
- Gli strumenti di difesa
- I malware poliformi e l'euristica
- La sicurezza delle reti
- La rete e le connessioni
- Navigare sicuri con le reti wireless
- Navigare in sicurezza
- Il browser e la sicurezza online
- Gli strumenti di Google Chrome
- Strumenti di filtraggio dei contenuti
- Sicurezza nelle comunicazioni online
- La vulnerabilità della posta elettronica
- Come gestire gli strumenti di comunicazione online
- La tecnologia peer to peer (P2P)
- Sicurezza dei dati
- La gestione sicura dei dati

- Il ripristino di sistema
- Eliminare in modo permanente i dati dalle memorie di massa o dai dispositivi

MODULO 3: "FOGLIO ELETTRONICO"

Obiettivi formativi/risultati attesi

Progettare, creare e gestire cartelle di lavoro complesse, contenenti più fogli di lavoro, collegando tra loro i dati al loro interno e facendo uso degli strumenti di formattazione disponibili.

In presenza di dati complessi e articolati, aiutare tutti i tipi di grafici e diagrammi disponibili, e generare quelli più adatti allo scopo, formattandoli. Se non sono disponibili, generare grafici e/o diagrammi personalizzati.

Salvare e archiviare con precisione i documenti elaborati, variando le possibili destinazioni e le tipologie di file, a seconda delle necessità e/o delle circostanze.

Sede di svolgimento

Gli incontri si svolgeranno nei laboratori multimediali dell'Istituto o, qualora le restrizioni sulla pandemia da Sars Covid-19 non lo consentissero, in modalità DAD.

Data di inizio e fine prevista:

Dal 01 aprile 2022 al 11 giugno 2022

Orario previsto

Dalle ore 14:30 alle ore 17:30

Numero destinatari

N. 20 studenti dell'Istituto

Ore previste

N. 30

Contenuti

- Operazioni di base
- I dati
- Gestione dei fogli di lavoro
- Righe e colonne

- Fogli di lavoro
- Formattazione
- Formattazione dei dati
- Formattazione delle celle
- Formule e funzioni
- Formule aritmetiche
- Funzioni
- Grafici
- Creare un grafico
- Modificare un grafico
- Salvare e stampare fogli di lavoro
- Salvare fogli di calcolo
- Stampare i fogli di calcolo

MODULO 4: "PORTALE WEB"

Obiettivi formativi/risultati attesi

Realizzazione di un sito web usufruendo di spazio web, dominio e database da servizi online gratuiti.

Installare, configurare e utilizzare un CSM come Wordpress. Trasformare un portale in un sito e-commerce

Sede di svolgimento

Gli incontri si svolgeranno nei laboratori multimediali dell'Istituto o, qualora le restrizioni sulla pandemia da Sars Covid-19 non lo consentissero, in modalità DAD.

Data di inizio e fine prevista

Dal 01 febbraio 2022 al 31 maggio 2022

Orario previsto

Dalle ore 14:30 alle ore 17:30

Numero destinatari

N. 20 studenti dell'Istituto

Ore previste

N. 30

Contenuti

- Differenza tra dominio e spazio web
- Installazione di un CSM su spazio remoto
- Client FTP
- Installazione e configurazione di plug-in per la gestione di articoli, prodotti, categorie, pagine
- Cambio e modifica del Template
- Gestire la privacy del sito
- Gestire la policy del sito
- Analisi dati attraverso Google Analytics
- Configurazione di plug-in per aumentare le funzionalità del portale
- Trasformazione del portale in sito e-commerce

ART. 1 - RUOLO E COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di collaborare con gli Esperti nella conduzione delle attività dell'azione.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa negli incontri in presenza con gli Esperti e collabora alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Il Tutor, in particolare:

- Partecipa agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Progetta, in collaborazione con l'Esperto attività didattiche, prove di verifica, percorsi operativi volti a realizzare gli obiettivi previsti dal modulo e a conseguire l'acquisizione di competenze e traguardi da parte dei partecipanti;
- Cura il monitoraggio del corso;
- Gestisce la rilevazione presenze ai corsi;
- Inserisce online nel sistema di gestione GPU tutto ciò che riguarda il modulo didattico, compresa la rilevazione delle presenze/assenze;
- Inserisce online nel sistema di gestione GPU le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
- Relaziona circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuisce e raccoglie eventuali questionari di gradimento;
- Mantiene il collegamento con i docenti della classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento nel percorso scolastico;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

L'attività prevista per ogni singolo modulo è in numero massimo di 30 ore

ART. 2 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute secondo le modalità ed i termini indicati dal presente Avviso, saranno valutate da un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature (ore 12:00 di sabato 07 agosto 2021).

La valutazione terrà conto dei seguenti criteri e punteggi dei titoli presentati in base alle seguenti tabelle di valutazione:

1. Titolo di studio (massimo 10 punti – si valuta un solo titolo)

Tipologia	Punti
Diploma fino a 70/100	1
Diploma da 71/100 a 80/100	2
Diploma da 81/100 a 90/100	3
Diploma da 91/100 a 100/100	4
Diploma con 100/100 e lode	5
Laurea fino a 80/110	6
Laurea da 81/110 a 90/110	7
Laurea da 91/110 a 100/110	8
Laurea con 101/110 a 110/110	9
Laurea con 110/110 e lode	10

2. Certificazioni informatiche riconosciute e documentate (massimo 5 punti)

Tipologia	Punti
ECDL (livello Core)	1
EIPASS 7 MODULI USER	1
MOS	1
ECDL (livello Advanced)	2
EIPASS PROGRESSIVE	2
MOS EXPERT	2
CISCO	2

3. Ruolo di Tutor in altri progetti PON (massimo 10 punti)

Tipologia	Punti
Tutor in altri progetti PON (per ogni incarico)	2

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

L'Istituzione provvederà a stilare una graduatoria provvisoria degli aspiranti, consultabile sul sito

dell'Istituto.

Trascorsi gg. 15 senza reclami scritti si procederà al conferimento dell'incarico mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono riguardare solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati e numerati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Si precisa che:

- Il candidato non potrà assumere sullo stesso modulo sia la figura di Tutor che quella di Esperto
- Il candidato potrà concorrere per uno più moduli previsti dal progetto se gli incontri in presenza previsti non coincidono nella stessa giornata;
- A parità di punteggio verrà prescelto in ordine il candidato con la minore età

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente ai requisiti di partecipazione indicati nel presente Avviso.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto d'Istruzione Superiore "A. Secchi".

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'annullamento del presente Avviso a sua discrezione qualora lo ritenesse necessario.

ART. 3 - CONTRATTO

L'attività sarà retribuita con compenso orario lordo omnicomprendivo di € 30,00.

Sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale scolastico dell'IIS "A. Secchi" di Reggio Emilia, con contratto a tempo indeterminato o determinato entro la data di scadenza del presente Avviso, dovrà presentare al Dirigente Scolastico dell'IIS "A. Secchi" la propria candidatura, entro e non oltre le ore 12.00 di sabato 07 agosto 2021, facendo pervenire, tramite una delle seguenti modalità alternative:

- raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IIS "A. Secchi", via Makallè, 14 42124 Reggio Emilia. Farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio;
- consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto;
- posta elettronica certificata (PEC), inviata all'indirizzo reis01700g@pec.istruzione.it;

la seguente documentazione:

- domanda redatta su carta semplice indirizzata al Dirigente Scolastico, utilizzando la scheda allegata (Allegato 1 – Istanza di ammissione Tutor) compilata in tutte le sue parti, datata e sottoscritta;
- curriculum vitae redatto in formato europeo datato e sottoscritto;

Si precisa inoltre che dovranno essere indicati:

- sul plico/busta contenente la documentazione sopra specificata, nel caso in cui si scelga la spedizione o la consegna a mano;
- nel campo "Oggetto" nel caso si utilizzi la posta elettronica certificata (PEC);

la dicitura "Contiene istanza di partecipazione all'Avviso di selezione Tutor per il Progetto "10.2.2A-FSEPON-EM-2021-93" e il mittente.

ART. 5 - ESITO DELLA VALUTAZIONE, AFFIDAMENTO DELL' INCARICO E SPECIFICHE FINALI

L'incarico sarà assegnato dal Dirigente Scolastico al primo classificato, nella procedura di selezione precedentemente descritta.

Qualora il primo classificato non dovesse sottoscrivere il contratto o non dovesse dare esecuzione al contratto medesimo, l'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di riassegnare l'incarico stesso utilizzando la graduatoria definitiva entro il periodo di validità della prestazione oggetto dell'Avviso.

Dell'esito della selezione verrà data comunicazione al candidato primo classificato mediante comunicazione scritta.

L'affidamento dell'incarico verrà altresì pubblicato all'albo online nel sito dell'Istituto (www.iisecchi.edu.it).

Questa Amministrazione si riserva comunque la facoltà di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dell'attività prevista, di variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto o retribuire un numero di ore inferiori rispetto al massimo previsto dall'Avviso Prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021.

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito dell'IIS "A. Secchi" all'indirizzo: www.iisecchi.edu.it

Il Dirigente Scolastico Reggente

(Dott.^{ssa} Beatrice Menozzi)

