

# Obiettivi di accessibilità

Guida alla compilazione



**AGID** | Agenzia per  
l'Italia Digitale

# Cosa sono gli obiettivi di accessibilità?

Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare, **entro il 31 marzo di ogni anno**, gli obiettivi di accessibilità relativi all'anno corrente, come ribadito anche nelle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici (capitolo 4 paragrafo 2), e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro, come stabilito dal Decreto legge n. 179/2012, articolo 9, comma 7.

## Chi è tenuto a compilarli?


L'obbligo annuale è previsto per le Pubbliche Amministrazioni (di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001)

## Chi è il responsabile del processo di compilazione?

RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE - RTD (art. 17, comma 1 del Codice Amministrazione Digitale)

# Come si compilano gli obiettivi?

## Accedi

Per poter procedere alla compilazione di un modulo è necessario identificare l'amministrazione. La mail del relativo Responsabile per la transizione digitale (RTD) deve essere già presente all'interno dell'[Indice delle Pubbliche Amministrazioni \(IPA\)](#) . Procedi con la scelta della PA oppure leggi la guida su [come accedere](#).

Cerca la tua amministrazione

Nome o codice IPA... 

inserisci la denominazione della tua amministrazione o il codice ipa

N.B. Gli obiettivi di accessibilità relativi agli anni precedenti al 2022 sono raggiungibili mediante i link già in possesso e pubblicati in Amministrazione Trasparente da ciascuna PA.

1. Si accede alla pagina <https://form.agid.gov.it/>
2. Si inserisce il nome dell'ente o il Codice IPA
3. È prevista la possibilità, dopo la compilazione, di salvare una bozza, al fine di poter apportare modifiche o rivedere gli interventi prima della pubblicazione definitiva.




salva bozza

# In caso di problemi di accesso:

Responsabile	da_indicare da_indicare	
	Indirizzo Mail	da_indicare@x.it - MAIL
	Telefono	

1. Verificare che sia aggiornato il nominativo e l'indirizzo email (anche non PEC) del RTD Responsabile per la Transizione al Digitale in IPA – Indice Pubbliche Amministrazioni (nella sezione Responsabile Transizione al Digitale).
2. Una volta effettuato l'aggiornamento in IPA è necessario attendere il giorno successivo (24 ore) per accedere al <https://form.agid.gov.it/>. Qualora l'email fosse un indirizzo di posta elettronica certificata è necessario che il server PEC sia configurato per ricevere anche email (non PEC).
3. In caso non si disponga delle credenziali per aggiornare IPA è possibile consultare il seguente link e rivolgersi ai contatti indicati: <https://indicepa.gov.it/ipa-portale/contatti>

In questa pagina sono riportate le principali informazioni dell'Unità Organizzativa e i riferimenti per poter accedere alle informazioni ad essa collegate.

<b>Nome dell'Amministrazione</b>		codice IPA: XXXX	
<b>Ufficio per la transizione al Digitale</b>		codice univoco: ABCDEF	
Tipologia	Ufficio per la transizione al digitale		
AOO di riferimento	Codice AOO: XXXXXXXX	AOO	
Domicili Digitali	<a href="mailto:mail@pec.dominio.it">mail@pec.dominio.it</a> dal 25/01/2020 - PEC		
Pagina Web			
Indirizzo	Indirizzo dell'Amministrazione 		
Telefono	00000000	Fax	
Indirizzi Email	<a href="mailto:mail@pec.dominio.it">mail@pec.dominio.it</a> - PEC		
Responsabile	Mario Rossi		
	Indirizzo Mail	<a href="mailto:mail@dominio.it">mail@dominio.it</a> - MAIL	
	Telefono	00000000	
SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA assente			
NODO SMISTAMENTO ORDINI assente			
Non sono disponibili informazioni su UO di ordine superiore o inferiore.			
Non ci sono Unità Organizzative di livello superiore.			
Non ci sono Unità Organizzative dipendenti.			
Non ci sono servizi UO erogati.			

# Per gli istituti scolastici, i Dirigenti scolastici sono abilitati alla compilazione.

Va verificato su IPA il corretto inserimento della email del Responsabile dell'istituto scolastico.

# Selezionare la voce “Obiettivi di accessibilità”

## Form

ACCESSIBILITÀ

### [Dichiarazione di accessibilità](#)

Ai sensi del D.lgs. n. 106/2018 e come da L66 - "Attuazione della Direttiva europea 2016/2102 sull'accessibilità dei siti web" del Piano Triennale per l'informatica nella PA e, le Amministrazioni sono tenute alla compilazione e pubblicazione della Dichiarazione di Accessibilità per i siti web e le applicazioni mobili di cui sono titolari.

ACCESSIBILITÀ

### [Obiettivi di accessibilità](#)

Al fine di supportare le PA nelle attività di definizione e pubblicazione degli Obiettivi annuali di accessibilità (Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici - capitolo 4, paragrafo 2), AGID mette a disposizione il modulo presente su questa applicazione.

[Accedi al modulo](#)

PIANO TRIENNALE

### [Adeguamento sito ai modelli di design](#)

Come previsto del punto CAPI.PA.LA14 del Piano Triennale per l'informatica nella PA, "Le PA comunicano ad AGID, tramite apposito form online, l'uso dei modelli per lo sviluppo web per i propri siti istituzionali".

[Accedi al modulo](#)

# Form per la compilazione sito istituzionale e sito tematico

Qualora questo campo non fosse compilato dall'operatore, il sistema inserirà la data del 31/12, data entro cui gli obiettivi scelti vanno raggiunti tassativamente (entro e non oltre).

## SITO WEB ISTITUZIONALE

Intervento (campo opzionale)

- Formazione - Aspetti normativi
- Formazione - Aspetti tecnici
- Organizzazione del lavoro - Creazione di un gruppo apposito sull'accessibilità
- Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali
- Organizzazione del lavoro - Nomina del Responsabile della Transizione al digitale
- Organizzazione del lavoro - Piano per l'utilizzo del telelavoro
- Organizzazione del lavoro - Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software
- Postazioni di lavoro - Attuazione specifiche tecniche
- Siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo
- Sito web e/o app mobili - Adeguamento ai criteri di accessibilità
- Sito web e/o app mobili - Adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA"
- Sito web e/o app mobili - Analisi dell'usabilità
- Sito web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)
- Sito web - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i
- Sito web e/o app mobili - Sviluppo, o rifacimento, del sito/i

Tempi di adeguamento (campo opzionale)

gg/mm/aaaa

## SITI WEB TEMATICI

Intervento (campo opzionale)

- Formazione - Aspetti normativi
- Formazione - Aspetti tecnici
- Organizzazione del lavoro - Creazione di un gruppo apposito sull'accessibilità
- Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali
- Organizzazione del lavoro - Nomina del Responsabile della Transizione al digitale
- Organizzazione del lavoro - Piano per l'utilizzo del telelavoro
- Organizzazione del lavoro - Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software
- Postazioni di lavoro - Attuazione specifiche tecniche
- Siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo
- Sito web e/o app mobili - Adeguamento ai criteri di accessibilità
- Sito web e/o app mobili - Adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA"
- Sito web e/o app mobili - Analisi dell'usabilità
- Sito web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)
- Sito web - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i
- Sito web e/o app mobili - Sviluppo, o rifacimento, del sito/i

Tempi di adeguamento (campo opzionale)

gg/mm/aaaa



# Form per la compilazione sito intranet e formazione

## SITO INTRANET

Intervento (campo opzionale)

- Formazione - Aspetti normativi
- Formazione - Aspetti tecnici
- Organizzazione del lavoro - Creazione di un gruppo apposito sull'accessibilità
- Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali
- Organizzazione del lavoro - Nomina del Responsabile della Transizione al digitale
- Organizzazione del lavoro - Piano per l'utilizzo del telelavoro
- Organizzazione del lavoro - Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software
- Postazioni di lavoro - Attuazione specifiche tecniche
- Siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo
- Sito web e/o app mobili - Adeguamento ai criteri di accessibilità
- Sito web e/o app mobili - Adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA"
- Sito web e/o app mobili - Analisi dell'usabilità
- Sito web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)
- Sito web - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i
- Sito web e/o app mobili - Sviluppo, o rifacimento, del sito/i

Tempi di adeguamento (campo opzionale)

gg/mm/aaaa

## FORMAZIONE

Intervento (campo opzionale)

- Formazione - Aspetti normativi
- Formazione - Aspetti tecnici
- Organizzazione del lavoro - Creazione di un gruppo apposito sull'accessibilità
- Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali
- Organizzazione del lavoro - Nomina del Responsabile della Transizione al digitale
- Organizzazione del lavoro - Piano per l'utilizzo del telelavoro
- Organizzazione del lavoro - Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software
- Postazioni di lavoro - Attuazione specifiche tecniche
- Siti web e/o app mobili - Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo
- Sito web e/o app mobili - Adeguamento ai criteri di accessibilità
- Sito web e/o app mobili - Adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA"
- Sito web e/o app mobili - Analisi dell'usabilità
- Sito web e/o app mobili - Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili)
- Sito web - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i
- Sito web e/o app mobili - Sviluppo, o rifacimento, del sito/i

Tempi di adeguamento (campo opzionale)

gg/mm/aaaa



In caso di necessità è possibile inviare una mail a:

[accessibilita@agid.gov.it](mailto:accessibilita@agid.gov.it)