



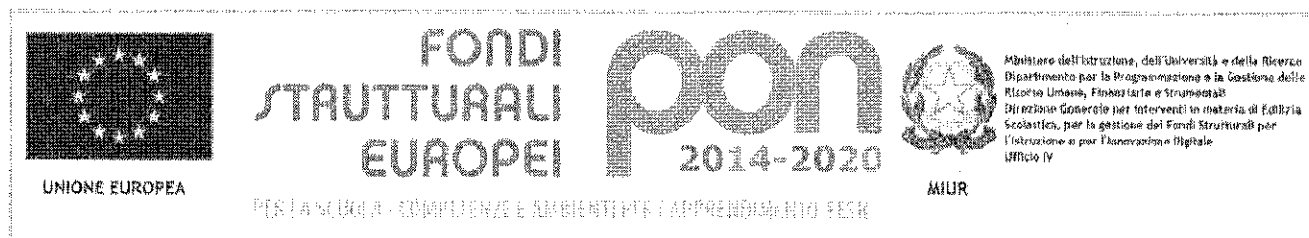
ISTITUTO TECNICO STATALE "ANGELO SECCHI"

Via Makallè, 14 - 42124 REGGIO NELL'EMILIA (RE)

Tel 0522/518555 Fax 0522/516643

www.itgsecchi.it; segreteria@itgsecchi-re.gov.it – retl01000c@istruzione.it – retl01000c@pec.istruzione.it

Codice fiscale 80016030357 – Codice univoco UFS40N



Prot. 1359/A.19

Reggio Emilia 15/03/2018

**All'Albo
Agli atti**

C.U.P. F85B17000190007

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020.

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA
AI SENSI DELL'ART.25 del Dlgs. 165/2001**

PREMESSO CHE L'Istituto Tecnico per Geometra " Angelo Secchi" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti con compiti di Tutoraggio

VISTA delibera n. del. del CD relativa all' approvazione ad unanimità dei nominativi dei docenti proposti dal DS

VISTO il proprio decreto di individuazione prot. n°1282/A19 del 12/03/2018

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
NOMINA II Prof. LIVIO MONTANARI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL
MODULO FORMATIVO 2**

**"Catalogazione e mappatura degli edifici storico-architettonici -testimoniali del centro storico di
Reggio Emilia"**

Oggetto della prestazione

Il Prof. Montanari Livio si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR nel modulo 1 " *Catalogazione e mappatura degli edifici storico-architettonici -testimoniali del centro storico di Reggio Emilia*"

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 120 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine 21/08/2018

Corrispettivo della prestazione

Il Corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono,

Compiti del TUTOR

Il Prof. Montanari Livio dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti:

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. Progettare, in collaborazione con il tutor aggiuntivo, obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
3. Curare il monitoraggio del corso;
4. Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
5. Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle presenze/assenze;
6. Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
7. Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
8. Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
9. Mantenere il collegamento con i docenti della classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento nel percorso scolastico.
10. Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1 tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione

2 Il Prof. Montanari Livio con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D, cgs. N. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni,

Per Accettazione
Montanari Livio

Livio Montanari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MARIA GRAZIA DIANA

Maria Grazia Diana