



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ANGELO SECCHI"**

Via Makallè, 14 - 42124 REGGIO NELL'EMILIA (RE)

Tel 0522/518555 Fax 0522/516643

Codice fiscale 91180540352 – Codice UNIVOCO UFUX3I

sito: <http://www.itgsecchi-re.gov.it>

e-mail: [reis01700g@istruzione.it](mailto:reis01700g@istruzione.it) - [reis01700g@pec.istruzione.it](mailto:reis01700g@pec.istruzione.it)



**Prot. N. 1942**

**Intesa di scuola**

*in attuazione del Protocollo di intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020*

Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;

Visto il Protocollo d'intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020;

Visto il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, del 15 maggio 2020;

Considerato l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente,

Tenuto conto degli esiti della consultazione del RSPP, del medico competente e del RLS;

Si stipula la seguente intesa al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato nell'Istituto scolastico IIS ANGELO SECCHI, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

**Premessa**

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

## **Istruzioni per lo svolgimento delle mansioni di pulizia e igienizzazione degli spazi scolastici e preparazione dei locali per gli esami di stato**

Dal 08 giugno è richiesta la presenza di tre collaboratori scolastici, su turnazione, per i seguenti lavori:

PREPARAZIONE SEDI ESAME DI STATO

In relazione all'effettuazione degli esami in presenza prima dell'insediamento della commissione, pulizia ed assetto dei locali adibiti agli esami in particolare: pulizia accurata di stipiti, davanzali, vetri delle finestre, pavimenti, termosifoni, banchi e seggiole in tutti i locali utilizzati per gli esami di stato.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato sono:

Aula 1

Aula 4 bis

Aula 16 – 17

Bagni pian terreno

Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita" in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Atrio: porta sulla sinistra (ingresso e uscita per la commissione e candidati) ;  
porta sulla destra (ingresso e uscita utenti esterni e personale) ;

Cartellonistica per separare ingresso e uscita

Gli ambienti sono sufficientemente ampi, dotati di grande finestre e consentono il distanziamento di due metri tra ogni banco. L'assetto di banchi e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova con l'aerazione naturale.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne fornirà un numero sufficiente ad assicurare il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). Verranno inoltre fornite apposite visiere e gel igienizzante ad uso personale

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti, identificato con l' Aula 4bis, che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Sia i candidati che gli accompagnatori dovranno firmare la dichiarazione relativa a:  
l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti; di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Compiti del collaboratore scolastico con mansioni ridotte per l'accoglienza: controllo degli ingressi e delle uscite, ritiro autodichiarazione candidato e accompagnatore, consegna del kit mascherine, igienizzante e visiera alla commissione.

Compiti dei collaboratori per la pulizia e igienizzazione:

- procedere alle operazioni di pulizia approfondita delle superfici con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo (secondo le indicazioni tratte dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni, *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2, Versione del 14 maggio 2020*);
- quotidianamente durante la pausa e al termine dei lavori della commissione procedere alle operazioni di pulizia prestando particolare attenzione alle superfici toccate più di frequente: maniglie, tavoli e banchi della commissione e del candidato, interruttori della luce, corrimano, sedie, pulsanti, tastiere, stampanti;
- quotidianamente a metà mattina e al termine dei lavori della commissione procedere alle operazioni di pulizia dei servizi igienici, rubinetti, lavandini.
- mantenere pulito il materiale di pulizia, usando attrezzature diverse per gli spazi frequentati dal pubblico e gli spazi per i dipendenti;
- verificare la presenza di sapone, salviette, carta igienica nei bagni, gel igienizzante.

## **PREPARAZIONE SEDE APERTURA**

Collaboratori scolastici secondo turni stabiliti dal direttore SGA

- Rimozione eventuali gomme da masticare sotto i banchi (prima degli esami di Stato)
- Riordino e riassetto degli ambienti chiusi da lungo tempo e, in particolare:
  - ✓ Allestimento spazio contenimento COVID (Aula 4bis)
  - ✓ Pulizia degli stipiti, dei davanzali e dei vetri delle finestre di tutti gli ambienti, pulizia dei vetri dell'atrio, degli ingressi e di tutti i corridoi
  - ✓ Pulizia delle porte di tutti i locali interni e il relativo vetro sopra la porta ove presente

- ✓ Pulizia dei pavimenti con la scopa togliendo anche la polvere dai battiscopa e lavaggio accurato i pavimenti cercando laddove è possibile di togliere la striscia di bordo nero che si è creata vicino a tutti i muri e scritte varie
- ✓ Pulizia dei termosifoni
- ✓ Rimozione delle ragnatele nei locali, compresi gli ingressi
- ✓ Spolvero e pulizia delle ringhiere delle scale e dei mobili posti nei luoghi comuni, anche sulla parte superiore

Si reiterano le indicazioni sanitarie già consegnate e in particolare:

- Mantenere la distanza personale di un metro;
- Disinfettare maniglie, superfici di lavoro, apparecchi telefonici, tastiere, bagni, pulsantiere degli erogatori automatici;
- Eseguire la pulizia accurata dei bagni, comprese le piastrelle sui muri;
- Non avvicinarsi al momento della timbratura in ingresso;
- Aerare frequentemente i locali

Seguiranno turni a cura del Direttore dei SGA

### **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

L'istituto ha tre classi quinte all'Esame di Stato suddivise in due commissioni. Per la condivisione fra le commissioni di alcuni commissari gli esami dovranno necessariamente svolgersi in successione, e pertanto è necessaria una sola aula d'esame. È stata scelta l'Aula 1 al PT, a pochi metri dall'ingresso dotato di due ampie porte a vetri, dedicate esclusivamente alla commissione, con possibilità di differenziare ENTRATA e USCITA. L'aula è molto ampia (oltre 80 m<sup>2</sup>) con abbondante luce e ricambio d'aria. Le dimensioni, la forma e la disposizione degli arredi consentono di mantenere almeno 2 m fra i commissari, il candidato e l'eventuale accompagnatore. L'aula è dotata al suo ingresso di dispensatore di gel disinfettante. Tutte le superfici e gli arredi dell'aula sono facilmente sanificabili. Le presentazioni, gli elaborati e i materiali dell'interrogazione saranno proiettati su una lavagna a parete o dal portatile del candidato o da un portatile di servizio sanificabile dopo ogni utilizzo. Questo renderà tendenzialmente nullo lo scambio di materiale cartaceo che, qualora necessario, non sarà comunque riciclato e verrà immediatamente indirizzato alla raccolta differenziata. I commissari occuperanno sempre le stesse posizioni con ampie vie di uscita retrostanti. L'organizzazione del lavoro non dovrebbe richiedere altri locali, ma, a richiesta dei presidenti, sono state predisposte altre due aule (16-17 piano 1) con funzioni di segreteria accessibili solo alla commissione. Sono stati designati per i commissari e per i candidati due bagni al PT, dotati di aspiratori, a cui è possibile accedere tramite un percorso che non interferisce con i movimenti del personale e del pubblico. I bagni sono riforniti di gel disinfettante. Il pubblico diretto alla segreteria sarà comunque numericamente assai limitato dal sistema di prenotazione già vigente e non verrà a contatto con commissari e candidati.

L'Aula 4 bis è stata poi scelta per confinare persone che manifestassero sintomi compatibili con la patologia da Covid2-19. L'aula, ben aerata e illuminata, si trova in luogo tranquillo e può essere raggiunta dal personale di soccorso da entrata diversa per potere allontanare la persona potenzialmente colpita senza dovere transitare in prossimità dell'aula della commissione.

Tutti i locali e i relativi arredi saranno sanificati dopo ogni mattina di interrogazione, mentre la postazione dei candidati e le attrezzature informatiche dopo ogni utilizzo. Saranno frequentemente sanificati maniglie, serrature, corrimano, rubinetti e pulsanti degli sciacquoni. I commissari saranno forniti di mascherine chirurgiche, di gel igienizzante e di visiere trasparenti.

Anche il personale ATA deputato all'accoglienza dei candidati sarà dotato di DPI. La guardiola dei CS, in prossimità della porta dell'Aula 1, è dotata di vetro di protezione e di uscita dal retro.

### Vigilanza sanitaria

Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente attraverso la presenza fisica del personale della Croce Rossa in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI

### Informazione e formazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico, assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità: pubblicazione sul sito e incontri online .

### Intensificazione

Al personale ATA sarà riconosciuto per l'attività straordinaria legata agli esami di maturità un compenso forfettario di € 10,00 al giorno per i CS impegnati nelle commissioni, di € 15,00 per il personale amministrativo e tecnico, di € 20,00 per il DSGA. Il finanziamento graviterà innanzitutto sui residui del Fondo d'Istituto e, in mancanza di queste risorse, si farà riferimento alle risorse previste nella nota n. 1033 del 29-5-2020.

Sottoscritto il 06.06.2020

Per la parte pubblica  
Il Dirigente Scolastico

Menzioni Beatrice

*Beatrice Menzoni*

Per la parte sindacale

RSU

Uil .....

Cisl .....

Cgil *Giovanni Vich* .....

Le OO.SS. territoriali

Uil *Roberto* .....

Cgil *A. Ce* .....

Gilda.....

